

Guatemala, 31 de marzo de 2024

Señor Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Yo Hector Ruben Garcia, no vidente, guatemalteco de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación (DPI), con código único de identificación (CUI) número tres mil quinientos ochenta y siete espacio cero ocho mil doscientos cincuenta y siete espacio cero ciento uno (3587 08257 0101) extendido por el Registro Nacional de Personas (RENAP), respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 31 de marzo de 2024**, según contrato **No. 002-029-2024** como detallo a continuación:

- Brindé atención y tratamiento como masajista a 10 personas, quienes presentaron dolores musculares en espalda, cintura baja, cuello y miembros inferiores, causados por contracturas y tensiones musculares e inflamaciones, provocadas por mala postura, rutinas de ejercicio y jornada extensa de trabajo, con la finalidad de favorecer la relajación muscular, mejorar y activar la circulación sanguínea, reducir y aliviar dichos dolores.
- Brindé terapia manual a 15 personas en seguimiento a sesiones anteriores quienes presentaron cuadros de dolor e inflamación ocasionados por esguinces, afecciones de nervio ciático y algunos otros ocasionados por estrés, a quienes se les recomendó continuar con las terapias de relajación de nervios, mejorar su postura y realizar actividades físicas que contribuyan a su mejora continua.

- Con el propósito de alcanzar una mejor y óptima condición física y saludable, de manera que puedan tener un buen desempeño en sus actividades diarias, recomendé darles continuidad a las terapias y a las consultas en la especialidad de masajista en la clínica médica de la Secretaría, con la finalidad de contribuir a mejorar su condición física y fuerza muscular, prevenir y controlar posibles lesiones a largo plazo.

Por ser no vidente el señor Hector Ruben Garcia, el presente informe es elaborado y asistido en su auxilio por el señor Isaías Daniel Ramirez Juárez, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI- dos mil setecientos cuarenta y seis espacio sesenta y dos mil ciento dieciséis espacio cero ciento uno (2746 62116 0101), el cual le es leído a viva voz, al señor Hector Ruben Garcia, quien enterado del contenido del mismo y de los efectos legales del presente informe, deja impresa la huella digital de su pulgar de su mano derecha y firma en su auxilio el señor Isaías Daniel Ramirez Juárez.

Atentamente,



HECTOR RUBEN GARCIA

f. 
Isaías Daniel Ramirez Juárez


Lidia Viviani Ovante Villaseñor de Gonzalez
Jefa de Departamento de Bienestar Laboral
Dirección de Recursos Humanos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Lic. Oscar René Xiloj Mox
Director
Dirección de Recursos Humanos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo.


Guillermo Enrique Barahona Murga
Subsecretario Administrativo
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR RUBEN, GARCIA
 Nit Emisor: 110838173
 HECTOR RUBEN GARCIA
 2 CALLE 8-91 COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 23714859
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
 DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 Dirección comprador: 6TA AVENIDA "A" 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA
 PRESIDENCIAL CALLEJON MANCHEN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BAD67417-04CA-4775-B7D8-772985C91B85
 Serie: BAD67417 Número de DTE: 80365429
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 10:24:56
 Fecha y hora de certificación: 14-mar-2024 10:24:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA durante el período comprendido del 01 al 31 de marzo del año 2024, según contrato No. 002-029-2024, por SEIS MIL QUETZALES EXACTOS, "CANCELADO"	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEEL- DE HECTOR RUBEN GARCIA SERIE "BAD67417" No. 80365429 DE FECHA 31 DE MARZO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 002-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE SEIS MIL QUETZALES EXACTOS. (Q. 6,000.00).

Lda. Vivian Cinette Ovalle Villaseñor de Gonzalez
 Jefe de Departamento de Bienestar Laboral
 Dirección de Recursos Humanos
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Lic. Oscar René Xiloj Mox
 Director
 Dirección de Recursos Humanos
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Lic. Iván Carpio Alfaro
 Secretario
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guillermo Enrique Bárahona Murga
 Subsecretario Administrativo
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Guatemala, 31 de marzo de 2024

Señor Licenciado
IVÁN CARPIO ALFARO
**Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la
Presidencia de la República**
Su Despacho

Señor Secretario:

Atentamente me dirijo a usted para informar acerca de los servicios profesionales prestados y actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 31 de marzo de 2024, según contrato No. 003-029-2024 en la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS- como detallo a continuación:

1. Proporcioné la revisión, análisis y recomendaciones legales referente a Resoluciones números RES-DS-038-2024 y RES-DS-039-2024 ambas de fecha 6 de marzo de 2024, que contienen los temas siguientes: La primera Resolución, consiste en Baja de 176 bienes muebles de material destructible correspondiente de la cuenta contable de Oficina y Muebles, Educacional, Cultural y Recreativo, de Comunicaciones y Otros Activos Fijos (computadoras y accesorios), que asciende a la cantidad de TRESCIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO QUETZALES CON VEINTIUN CENTAVOS (Q.303,224.21); y, la segunda Resolución, Baja de 110 bienes muebles de material destructible de la cuenta contable de Comunicaciones y Bienes en estado de irreparables (radios portátiles y teléfonos), que asciende a la cantidad de SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO QUETZALES CON CINCUENTA Y UN CENTAVOS (Q.632,418.51), todos los bienes propiedad de la SAAS; las citadas Resoluciones emitidas por el Despacho Superior para que continúe con el trámite de enviarse el expediente a la Contraloría General de Cuentas para darles baja del inventario; los expedientes referidos contaban con 66 y 92 folios respectivamente.
2. Participé en una (1) reunión de Subsecretarios, Directores y Jefes de Departamento, en la que se trató el tema de la estructuración del Plan Operativo Anual -POA- para el ejercicio fiscal 2025, siendo la Subsecretaría Administrativa a través del Director del Departamento Administrativo Financiero, encargados de la exposición a detalle de la forma en que se debe elaborar el referido POA.

3. Brindé asesoría y revisión, proporcionando recomendaciones a respuesta de una (1) solicitud de acceso a la información pública, referente a la solicitud que efectuó el señor Diego Alejandro España Loarca, de el periódico La Hora, referente a la siguiente pregunta: *“Solicito el expediente completo de la denuncia interpuesta por el secretario de la Presidencia, Juan Gerardo Guerrero, en contra del secretario del Ministerio Público, Ángel Pineda, este 7 de marzo ante la Contraloría General de Cuentas.”* A quien se le respondió a través de la Unidad de Información Pública de la Secretaría y de acuerdo a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto número 57-2008 del Congreso de la República.
4. Revisé y brindé asesoría a la solicitud de información que efectuó el Tercer Vicepresidente de la Junta Directiva del Congreso de la República en oficio 179-2024-NMRM/TERCERVICPRESIDENCIA/pv de fecha 08 de marzo de 2024, referente a cumplimiento por parte de SAAS a temas establecidos en la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos; revisando y recomendando en el informe que elaboró la Comisión de Simplificación y en la elaboración del oficio OFI-DS-198-2024 de fecha 15 de marzo de 2024 en respuesta al Diputado solicitante, con la documentación adjunta.
5. Realicé la revisión y asesoría correspondiente en la presentación por parte del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y Financiera, a siete (7) planillas de gastos por adquisiciones de bienes y servicios en modalidad de baja cuantía y compra directa electrónica, para aprobación del Despacho Superior, las cuales se detallan en el siguiente cuadro:

No.	Cantidad de adquisiciones.	Modalidad de Compra		Monto total de la planilla
		Compra Directa	Baja Cuantía	
1	2	2	-	Q. 6,555.00
2	39	30	9	Q. 77,186.22
3	36	11	25	Q. 91,908.62
4	13	-	13	Q. 65,512.92
5	42	15	27	Q.173,450.35
6	37	21	16	Q. 92,521.75
7	17	1	16	Q.213,150.67
Total de las planillas del período				Q.620,285.53

En cada una de las compras en las planillas presentadas, contenían los documentos de soporte consistentes en Acta de Negociación, Pedido y Remesa con las firmas correspondientes en el formulario autorizado por la Contraloría General de Cuentas, y la(s) cotización(es) de los productos que solicitaron; documentos que deben ser subidos al sistema de GUATECOMPRAS en el tiempo establecido, por el Departamento de Compras.

6. Revisé y emití recomendaciones a dos (2) eventos de adquisición relacionados a compra de combustible, uno por diésel y otro por gasolina súper para la Secretaría previo a ser enviados a la Secretaría General de la República, se elaboraron los oficios números OFI. SAAS-DS-185-2024 y OFI. SAAS-DS-186-2024 ambos de fecha 6 de marzo de 2024, solicitando conceder la aprobación del Contrato de cada uno de los eventos con base al artículo 48 de la Ley de Contrataciones del Estado. El primero de los expedientes de diésel, por la cantidad de SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS QUETZALES (Q.625,000.00) que consta de 257 folios; el segundo expedientes relacionado a la gasolina súper, por la cantidad de CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA QUETZALES (Q.483,750.00) que consta de 268 folios; ambos contratos fueron adjudicados a Comercial Distribuidora de Combustibles, Sociedad Anónima.
7. Brindé asesoría legal y revisión a OFI-DS-199-2024 y expediente adjunto, enviado a la Secretaría General de la Presidencia integrado por 26 folios, solicitando la modificación presupuestaria a través de un (1) INTRA2, por un monto de SETECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN QUETZALES (Q.703,841.00), utilizando el correlativo 11 con afectación al Programa 13 “Servicios Administrativos y de Seguridad”, para cumplimiento de los compromisos legales de la Secretaría, revisando los documentos para la asignación y transferencia de recursos económicos, a través de los cuales se disminuyen unos rubros y se acrecientan otros.
8. Participé en cinco (5) reuniones con el Señor Secretario, Subsecretarios, Directores, Jefes de Departamentos de la SAAS y en conjunto con Asesores del Despacho, a fin de escuchar a personeros de las diferentes unidades de inspección de las instituciones que conforman del Sistema Nacional de Seguridad, para así, con las experiencias y desarrollo de temas, se fortalezcan los instrumentos de inspección para la Secretaría. Las instituciones con las cuales se llevaron a cabo las reuniones fueron: Inspectoría de la Policía Nacional Civil; Inspectoría del Ministerio de la Defensa Nacional; Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad; Inspectoría de la Contraloría General de

Cuentas; y, la participación del Doctor Roberto Solórzano, quien fue el primer Inspector del Sistema Nacional de Seguridad.

9. Brindé durante el período asesoría de planificación y legal en siete (7) reuniones que se llevaron a cabo con Direcciones y Unidades de la SAAS, para la elaboración de sus instrumentos y llevar a cabo las autoevaluaciones a corto plazo, las que buscan incrementar el control y transparencia en el uso de los recursos asignados, para eficiencia y eficacia en el objeto de la SAAS. Las unidades con las cuales se llevaron a cabo reuniones fueron, Dirección de Asesoría Jurídica, Unidad de Asesoría Jurídica, Unidad de Inspectoría, Unidad de Información Pública, Unidad de Género; Unidad de Planificación, Dirección de Asuntos Internos, y la Dirección de Recursos Humanos. Durante las diferentes reuniones, se discutió en tres (3) oportunidades la organización mínima y efectiva que debiera de tener la Unidad de Inspectoría de la SAAS para cumplimiento de sus funciones, además, se elaboró el instrumento que utilizará para su auto inspección, asimismo, de la Unidad de Auditoría Interna, Unidad de Información Pública y Dirección de Recursos Humanos; todo lo anterior, con el objeto de mantener control interno en los procesos y procedimientos que se llevan a cabo en la Institución.
10. Llevé a cabo la lectura, análisis y recomendaciones en noventa y un (91) documentos administrativos previos a firma, visto bueno y/o emisión de instrucciones a las Subsecretarías o Departamentos de la SAAS, por parte del Secretario, así como de documentos que van fuera de la Secretaría.



Lic. Rodolfo Armando Contreras Paniagua

Vo. Bo.



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura

RODOLFO ARMANDO, CONTRERAS PANIAGUA
Nit Emisor: 2011840
RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA
19 AVENIDA 19-90 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4-18, ZONA 1, ANEXO CASA
PRESIDENCIAL, CALLEJÓN DEL MANCHÉN, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F5BFCF31-B668-474A-8795-288DEFD1A2A6
Serie: F5BFCF31 Número de DTE: 3060287306
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2024 08:29:30
Fecha y hora de certificación: 15-mar-2024 08:29:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo del año 2024, según contrato No. 003-029-2024, por veintitrés mil cuatrocientos quetzales exactos. "CANCELADO".	23,400.00	0.00	0.00	23,400.00	IVA 2,507.142857
TOTALES:					0.00	0.00	23,400.00	IVA 2,507.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LINEA -FEL- DE RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA, SERIE "F5BFCF31", NUMERO 3060287306 DE FECHA 31 DE MARZO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No.003-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE VEINTITRÉS MIL CUATROCIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q.23,400.00).

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DANIEL HERNANDEZ SALAZAR Fotógrafo

Guatemala, 31 de marzo de 2024

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario

Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad –SAAS- Presidencia
de la República

Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 31 de marzo del año 2024, de acuerdo al contrato No. 004-029-2024. En este período brindé acompañamiento con equipo fotográfico al señor Presidente de la República Bernardo Arévalo, a fin de capturar imágenes de los eventos protocolarios en donde tuvo participación según el detalle a continuación:

- a) Cobertura fotográfica de la reunión Con CEPAL.
- b) Cobertura fotográfica de la reunión sostenida por el señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el Presidente del Congreso y diputados con respecto al Comité Olímpico Internacional.
- c) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con miembros de la FAO y el Embajador de USA.
- d) Cobertura fotográfica de la juramentación por parte del Señor Presidente de la República Bernardo Arévalo de la Junta Directiva del CONAPREVI.
- e) Cobertura fotográfica de la reunión sostenida por el señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con líderes de Sololá, coordinados por el Señor Misrahi Xotic.
- f) Cobertura fotográfica de la reunión de presentación de el Dr. Hugo Beteta por parte del señor Presidente de la República Bernardo a miembros del Gobierno.
- g) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el CEO de Avianca.
- h) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con miembros de la Junta Directiva de los 48 Cantones acerca del tema de la elección de Gobernadores.
- i) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con representantes del Fondo de Población de NN.UU.
- j) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo sostenida con diversas organizaciones con respecto a la creación del Jardín Botánico Nacional.
- k) Cobertura fotográfica del saludo del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo a los Alcaldes de la República.
- l) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con miembros de la Directiva de CONJUVE y el Ministro de Desarrollo Abelardo Pinto.
- m) Cobertura fotográfica del saludo del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo a estudiantes en el Patio de la Paz.

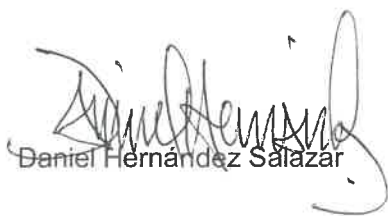
DANIEL HERNANDEZ SALAZAR Fotógrafo

- n) Cobertura fotográfica de la participación del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo en el acto por el Día de la Mujer, realizado en la Plaza frente a Palacio.
- o) Cobertura fotográfica de la participación del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo en el acto de pedido de perdón a la familia de Claudina Velázquez
- p) Cobertura fotográfica de la participación del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo en el acto de homenaje a mujeres destacadas.
- q) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con la Embajadora de Francia Odile Rusell por el fin de su misión en Guatemala.
- r) Cobertura fotográfica de la presentación del Sr. Pablo Rangel, Secretario del INESS, por parte del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo.
- s) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con representantes de comunidades Xincas sobre el tema de los Gobernadores.
- t) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con miembros de la Junta Directiva de Freedom House.
- u) Cobertura fotográfica de la reunión de Gabinete con la asistencia de la 1ª. Dama Lucrecia Peinado.
- v) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con la Presidenta del Sindicato de Transporte Urbano de la Capital.
- w) Cobertura fotográfica de la participación del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo en la inauguración del Programa de alerta temprana en caso de desastres naturales.
- x) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el Sr. Carlos Sarti.
- y) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el Consejo de Cambio Climático.
- z) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con representantes de la empresa Suiza Telf AG.
- aa) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con empresarios y Embajador de Taiwán.
- bb) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el Sr. Mario Jacobs.
- cc) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con Alcaldes del departamento de El Quiché.
- dd) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con la Alcaldía Indígena de Nebaj.
- ee) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con líderes Indígenas Ixiles.
- ff) Cobertura fotográfica de la 1ª. reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con Autoridades Ancestrales de la República después de la toma de posesión.
- gg) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo para lanzar el proyecto de construcción del metro de la ciudad. ANADIE.
- hh) Cobertura fotográfica de la participación del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo en la reunión del Council of Americas. Fundesa.
- ii) Cobertura fotográfica de la participación del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo en la misa de aniversario del papado de Francisco en la Catedral.
- jj) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con la Ministra de Economía y el embajador de USA.
- kk) Cobertura fotográfica del saludo del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo a un grupo de estudiantes de San Juan Sacatepequez de visita por el Palacio.

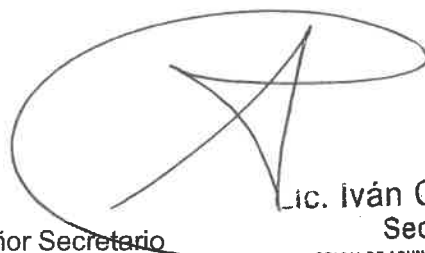
DANIEL HERNANDEZ SALAZAR Fotógrafo

- II) Cobertura fotográfica de la participación del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo en la reunión de alto nivel con el Sub Secretario Fernández de USA.
- II) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con miembros de la Junta Directiva de la AMCHAM.

Sin otro particular, me despido con un cordial saludo,



Daniel Hernández Salazar



Vo. Bo. Señor Secretario

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura

DANIEL FERNANDO DE JESUS, HERNANDEZ SALAZAR

Nit Emisor: 2438275

ORFEO CREACIONES FOTOGRAFICAS

2 AVENIDA 14-20 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Dirección comprador: 6A. AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL, CALLEJÓN MANCHÉN, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F095C852-D815-4A11-9BD6-5FF63BAA64B1

Serie: F095C852 Número de DTE: 3625273873

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 19:00:37

Fecha y hora de certificación: 18-mar-2024 19:00:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 31 de marzo del año 2024, según contrato No. 004-029-2024, por treinta mil quetzales exactos. "CANCELADO".	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	IVA 3,214.285714
TOTALES:					0.00	0.00	30,000.00	IVA 3,214.285714

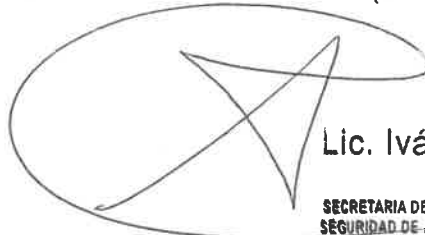
* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 6875192202411162724 19/02/2024

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE DANIEL FERNANDO DE JESUS HERNANDEZ SALAZAR SERIE "F095C852" No. 3625273873 DE FECHA 31 DE MARZO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 004-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE TREINTA MIL QUETZALES EXACTOS. (Q. 30,000.00).



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de marzo de 2024

Licenciado
IVÁN CARPIO ALFARO
Secretario Administrativo de la Secretaría de
Asuntos Administrativos y de Seguridad –SAAS-
Presidencia de la República
Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los **Servicios Profesionales Individuales en General** prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del **01 al 31 de marzo de 2024**, según Contrato No. **005-029-2024** como detalle a continuación:

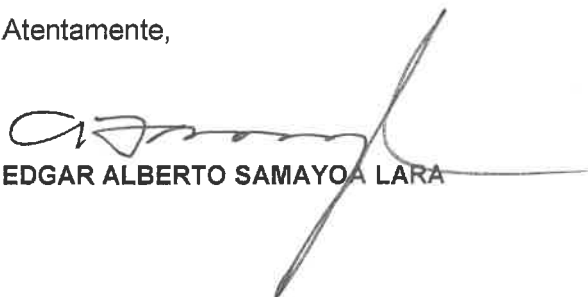
Ítem	Diagnóstico	Hallazgos	Acciones
Conocimiento de las normas de Auditoría Interna y planificación del proceso de fortalecimiento	Se realizó el diagnóstico con la participación del personal de Auditoría Interna y la Comisión nombrada por el Despacho Superior.	a- Necesaria actualización de Manuales para armonizar los procesos procedimientos b- Incrementar el personal para realizar las auditorías con eficiencia y eficacia. c- Necesidades materiales diversas	Se realiza el informe para el proceso de auto inspección y poder resolver las falencias.
Breve taller sobre las normas APA para la cita correcta en textos a la jefatura de Informática y a la Unidad de Género.	Se constató diferencias en la forma de realizar las citas en los textos y algunas no se ajustaban a las normas de APA.	Algunas de las citas documentales carecían de la calidad necesaria para un texto como una política institucional	Se realizó un taller en el cual se les entregó el manual de citas APA y se hizo ejercicios en textos
Reuniones con la Unidad de Auditoría Interna.	Como órgano de control interno se integra para fortalecer	No aplica	Se integra a la comisión junto a una auditora para reforzar

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guillermo Enrique Barahona Murria
Subsecretario Administrativo
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

	la comisión y elevar su nivel técnico.		las acciones de la comisión.
Reunión para conocer la creación y avances del equipo de C3 con responsabilidad de drones aéreos.	La SAAS necesita técnicas de control especial	No aplica	No aplica
Facilitar a la Dirección de Informática y a la unidad de Género sobre la formulación de la política institucional que corresponde a cada uno	Algunas estructuras deben contar con una política institucional para fortalecer su funcionamiento	No existe políticas institucionales que son necesarias	Ambas estructuras desarrollaron sus políticas con mi asesoría
Asistí a las reuniones de trabajo para la formulación del instrumento de la Inspectoría en SAAS, así como a la presentación a los directores, subdirectores y jefaturas de SAAS.	La Inspectoría como órgano de control interno debe ser robusta, eficaz y eficiente para sus controles.	La necesidad de explicar y sensibilizar al personal para hacer exitosa la gestión de la Inspectoría. Orientar los procedimientos para la realización de las auto inspecciones.	Participé en reuniones de formulación de los instrumentos de auto inspección de las direcciones, departamentos y unidades de SAAS
Dirección de SAAS para direccionar las acciones en torno a el fortalecimiento de la Inspectoría y la realización de las auto inspecciones.	No aplica	Fallas en la conducción y metodología de la Comisión	Re direccionamiento de las acciones y metodologías

Atentamente,


EDGAR ALBERTO SAMAYOA LARA


Lic. Iván Carpio Alfaro
 Secretario
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 Vo. Bo. Secretario de SAAS


 Vo. Bo. Subsecretario administrativo
Guillermo Enrique Barahona Murga
 Subsecretario Administrativo
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 SAAS

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ALBERTO, SAMAYOA LARA
 Nit Emisor: 12492531
EDGAR ALBERTO SAMAYOA LARA
 18 CALLE A 18-36 COLONIA CIPRESALES 4-4, B zona 6, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 23714859
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
 DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 Dirección comprador: 6A AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA
 PRESIDENCIAL CALLEJÓN MANCHÉN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3962D79E-D143-4A3F-8D98-92D825868E96
 Serie: 3962D79E Número de DTE: 3510848063
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 14:33:36
 Fecha y hora de certificación: 15-mar-2024 14:33:36

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios profesionales Individuales en General prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 31 de marzo del año 2024- según contrato No. 005-029-2024, por veintiún mil trecientos cincuenta, "cancelado"	21,350.00	0.00	0.00	21,350.00	
TOTALES:					0.00	0.00	21,350.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lic. Iván Carpio Alfaro
 Secretario
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

FACTURA ELECTRONICA EN LINEA –FEL- DE EDGAR ALBERTO SAMAYOA LARA SERIE 3962D79E NO. 3510848063 DE FECHA 31 DE MARZO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL PRESTADOS A LA SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINSTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 005-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE VENTIÚN MIL TRECIENTOS CINCUENTA (Q 21,350.00).

Guillermo Enrique Barahona Murga
 Subsecretario Administrativo
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala 31 de marzo del 2024

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los **Servicios Técnicos** prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 31 de marzo del año 2024**, según contrato No. **006-029-2024** como detallo a continuación:

- a) Brindé acompañamiento al personal de Seguridad encubierto del grupo "A", en el recorrido del perímetro de Casa Presidencial y Palacio Nacional de la Cultura para la detección de probables amenazas y riesgos que se pudieran presentar en contra de las instalaciones, considerando diferentes métodos y técnicas de observación e identificación de personas por medio de características físicas y particulares tales como la expresión facial y corporal que presenten.
- b) Acompañé en el recorrido en vehículo con personal de la Dirección de Seguridad encubierto del grupo "A", en horario nocturno a la Residencia del Señor Presidente, constatando que se encontraba personal policial de la PNC, en custodia del inmueble, por lo que recomendé al señor Director de Seguridad que en las supervisiones se constate que las unidades policiales se encuentren en el resguardo del inmueble y efectúen su relevo en el lugar de servicio para no vulnerar la seguridad del lugar.
- c) Asistí en horario nocturno a una actividad realizada en el Edificio Euro Plaza, zona 14, para verificar el dispositivo de Seguridad, que consta de agentes Policiales y Militares, los cuales verifican el cumplimiento del orden público en el exterior de la actividad, derivado de esto brindé recomendaciones al señor Director de Seguridad a efecto de que en referidas actividades se estime un número considerable de agentes de PNC y Agentes Militares para que se resguarde el perímetro en puntos de riesgo.
- d) Recomendé al señor Director de Seguridad nombrar un supervisor de Seguridad del Personal de Protección para las coordinaciones interinstitucionales con representantes de las fuerzas de seguridad Policiales y Militares en las distintas actividades que se realizan.
- e) Asistí a reunión con el señor Subdirector de Seguridad y encargo del grupo "B", del Departamento de Protección en la cual recomendé que los servicios se efectúen en intervalos más cortos de tiempo con el objetivo que el personal que se encuentra

efectuando recorridos en las inmediaciones de Casa Presidencial no sean objeto de detección y cumplan con las funciones de protección encubierta.

- f) Brindé seguimiento a la recomendación que brindé al señor Director de Seguridad en relación a que se pueda impartir el curso de Relaciones Interpersonales al personal de Departamento de Protección, considerando que el referido curso podría ser impartido por personal profesional y calificado de la SAAS.

Sin otro Particular,


Sergio Ivan Barco Alonzo


Ovidio Ruiz Arroyave
Director de Seguridad en Relaciones
Vo. Bo. Señor Director de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


Lic. Juan Francisco Lou Fernández
Subsecretario de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Vo. Bo. Señor Subsecretario de Seguridad


Vo. Bo. Señor Secretario
Lic. Ivan Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO IVAN, BARCO ALONZO
 Nit Emisor: 17828678
SERGIO IVAN BARCO ALONZO
 18.0 AVENIDA 10-64 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 23714859
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4-18 ZONA1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL CALLEJON MANCHEN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 56D34FAC-7322-4C5D-AF8B-F71E1752B915
 Serie: 56D34FAC Número de DTE: 1931627613
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 16:49:40
 Fecha y hora de certificación: 15-mar-2024 16:49:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 31 de marzo del año 2024, Según contrato No. 006-029-2024, por ocho mil quetzales exactos "cancelado"	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE SERGIO IVAN BARCO ALONZO SERIE "56D34FAC" No. 1931627613 DE FECHA 31 DE MARZO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 006-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE OCHO MIL QUETZALES EXACTOS. (Q. 8,000.00).

Ovidio Escobar Morales
 Director de Seguridad en Funciones
 Dirección de Seguridad
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Lic. Juan Francisco Loa Fernández
 Subsecretario de Seguridad
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Lic. Iván Carpio Alfaro
 Secretario
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Contribuyendo por el país que todos queremos™

Guatemala, 31 de marzo de 2024.

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Presente.


Señor Secretario:

Tengo el honor de dirigirme a usted, para presentarle el informe de los **Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas** como **ASESOR** durante el período comprendido del **01 al 31 de marzo del año 2024**, según contrato **No. 007-029-2024** como detalle a continuación:

1.- Participación en la orientación y capacitación proporcionada por la Contraloría General de Cuentas en la búsqueda de Transparencia en procesos diversos de **Inspectoría**, a fin de obtener y complementar otras "Normas y Procedimientos" que nos permita efectuar la Reestructuración de la Inspectoría de la SAAS, para hacerla altamente "eficiente, eficaz y efectiva" en el cumplimiento de su Misión.

2.- Reunión de trabajo con: el Sr. Secretario de la SAAS, Personeros de la Inspectoría General, Auditoría Interna, Planificación, Recursos Humanos y Asesores de la SAAS, con el objeto de elaborar la **nueva Organización** de la Unidad de **Inspectoría**; así como, la elaboración de los **perfiles** que deberá de contar el personal de dicha dependencia. Además, se elaboró la **lista de chequeo** para que las diferentes Direcciones de la

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



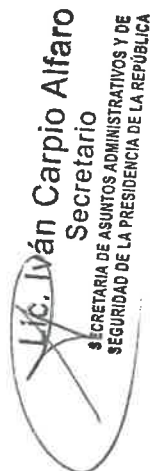
Institución se Auto-inspeccionen con base a una calendarización que deberán de presentar a la Inspectoría, recomendando para ello la aplicación y ejecución de lo elaborado.

3.- Reunión de trabajo con personal de Asesores la **Unidad de Planificación**, a fin de elaborar la lista de Auto-Inspección, habiéndose recomendado su aplicación y uso para sus respectivos controles.

4.- Inspecciones **varias** a la **Academia de la SAAS**, con el objeto de verificar el cumplimiento de la **Normativa, Funciones y Actividades** que les corresponde; así como elevar su Autoestima, su nivel de espíritu de cuerpo y respuesta de alta Seguridad de Personalidades; así como, corroborar, supervisar y recomendar la dinámica de Selección de Personal para **ingresar al Curso de Diplomado de protección de Funcionarios**, mismo que se llevará a cabo a partir del primero de abril/24. Se efectuaron las coordinaciones pertinentes y necesarias, para iniciar con el proceso de mejoramiento de la Infraestructura de dicha Academia.

5.- Reunión de trabajo con personal de la **Dirección de Asesoría Jurídica** y posteriormente con personal de la **Dirección de Asuntos Internos**, a fin de elaborar la **lista de Auto-Inspección**, habiéndose recomendado su aplicación y uso para sus respectivos controles.

6.- Reunión de trabajo con personal de la **Unidad de Información Pública** y posteriormente con personal de la **Unidad de Género**, a fin de elaborar la **lista de Auto-Inspección** de cada una de ellas,



habiéndose recomendado su aplicación y uso para sus respectivos controles.

7.- Reunión con miembros de la **Dirección de Recursos Humanos e Inspectoría**, afín de corroborar la efectividad del Documento elaborado de **auto-inspección**, recomendando su aplicación y uso.

8.- Reunión con miembros de la **Unidad de Planificación** para definir algunas **matrices** de trabajo, que sirvan de guía tanto a la unidad en mención, como en otras Direcciones de esta para su auto-inspección.

9.- Reunión con el Sr. Secretario, Subsecretarios, Directores y miembros del **Departamento de Salud y Seguridad Ocupacional de RRHH de la SAAS**, para analizar el documento elaborado y presentado por ellos: **“Diagnóstico de cumplimiento de la SAAS en la gestión SSO”**, mismo que fue debidamente aprobado para su aplicación y uso, en todas las Direcciones de la SAAS.

10.- **Bienvenida e inicio de Reentrenamiento** en la **Academia de la SAAS** al primer grupo de Personal antiguo, a quienes se le dará por tres días la inducción necesaria para reactivar la **MISTICA** muy característica de esta noble Institución.

Respetuosamente,


Coronel (R) Guido F. Abdalla P.


Lc. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo.

Factura

GUIDO FERNANDO, ABDALLA PENAGOS
Nit Emisor: 851752
GUIDO FERNANDO ABDALLA PENAGOS
17 AVENIDA MANZANA F 25-00 CONDOMINIO REFUGIO DE
LOURDES, 2 zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA
PRESIDENCIAL CALLEJON MANCHEN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7633B7AD-7772-4834-A544-CBA4A1E52DB6
Serie: 7633B7AD Número de DTE: 2003978292
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2024 09:08:30
Fecha y hora de certificación: 15-mar-2024 09:08:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 31 de marzo del año 2024, según contrato No. 007-029-2024, por veintiun mil trescientos cincuenta quetzales exactos "cancelado".	21,350.00	0.00	0.00	21,350.00	IVA 2,287.500000
TOTALES:					0.00	0.00	21,350.00	IVA 2,287.500000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE **GUIDO FERNANDO ABDALLA PENAGOS** SERIE "7633B7AD" No. 2003978292 DE FECHA 31 DE MARZO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 007-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE VEINTIUN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS. (Q 21,350.00).

Lic. Ivan Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala 31 de marzo de 2024

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Presente.

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar informe de Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido **del 01 al 31 de marzo del año 2024**, según contrato No. 008-029-2024 como detallo a continuación:

1. Asistí a reuniones con el señor Secretario de SAAS, Director de Seguridad, Director de Información y Director de la Academia, con el objetivo de analizar las capacitaciones para el Departamento de Protección, recomendando incluir los temas sobre el manejo de fuentes de información, coberturas y actuación, lenguaje corporal, entrevista, inteligencia y contra inteligencia, sonsacamiento, armamento y tiro, manejo táctico de automovilismo, audiovisuales, hotelería, redacción de informes, legislación, etiqueta y protocolo entre otros.
2. Derivado de las diversas reuniones con el señor Secretario, Director de Seguridad, Información, Recursos Humanos y Academia, recomendé perfilar a los Agentes del Departamento de Protección, con exámenes psicológicos y poligráficos, verificación e investigación, para comprobar su personalidad, para determinar si es personal idóneo para ingresar al Curso Básico de Protección Encubierta.
3. Asistí a reunión de presentación del nuevo formato de entrevista para Agentes de Protección Encubierta, con el señor Secretario de la SAAS y Directores de Recursos Humanos, Información, Seguridad, Academia y personal de Psicología de la Dirección de Recursos Humanos y Asuntos Internos, recomendando realizar ejercicios para constatar la funcionalidad del test.
4. Recomendé a la Dirección de Asuntos Internos, corroborar la planificación de entrevistas con la Dirección de Recursos Humanos, con el objeto de llevar un calendario de verificación, poligrafías e investigación de campo con relación al personal de nuevo ingreso del Diplomado en Protección a Funcionarios a efecto seleccionar el personal
5. Asistí a reunión con los Departamentos de Poligrafía y Verificaciones de la Dirección de Asuntos Internos, para determinar y establecer las entrevistas que se estarán realizando a personal de nuevo ingreso y personal aspirante al Diplomado en Protección a Funcionarios con el objetivo de establecer filtros para mejorar la calidad del Recurso Humano que aspira ingresar a la SAAS.

6. Recomendé crear 5 equipos de trabajo dirigidos por el Departamento de Verificaciones de la Dirección de Asuntos Internos, concluyendo con el señor Secretario que los mismos quedarían formados por personal de Protección. Los cuáles fueron instruidos y capacitados por personal de Asuntos Internos para el cumplimiento de la misión.
7. Brindé apoyo en el proceso de entrevistas al personal de nuevo ingreso del Diplomado en Protección a Funcionarios a efecto perfilar a los aspirantes para continuar con el proceso de las verificaciones.
8. Derivado de las reuniones sostenidas con los diferentes Departamentos de la SAAS, brindé las siguientes recomendaciones:
 - a. Que la Dirección de Asuntos Internos, al finalizar el proceso realizado en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, deberá proceder a la verificación de los datos proporcionados por los aspirantes al Diplomado en Protección a Funcionarios, con el Departamento de Verificaciones de esta Dirección, con el objeto de constatar la veracidad de la información proporcionada en las entrevistas, para culminar el ciclo de confirmación del personal.
 - b. Se recomendó que al finalizar la verificación se debe continuar con los exámenes poligráficos a los aspirantes al Diplomado en Protección a Funcionarios, con el objeto de analizar su perfil.
 - c. Recomendé analizar a través del Departamento de Verificaciones de la Dirección de Asuntos Internos, la ubicación de la residencia de los aspirantes al Diplomado en Protección a Funcionarios, para analizar las rutas y distancias, con el objeto de crear la logística de los nuevos equipos de investigación.

Atentamente,



Julio Vitaly del Cid



Alba Leticia Sarayuj Tur
Directora en Funciones
Dirección de Asuntos Internos
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo. Bo. Dirección de Asuntos Internos

Vo. Bo. Señor secretario



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO VITALY, DEL CID
Nit Emisor: 18094104
JULIO VITALY DEL CID
18.0 AVENIDA 10-64 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6TA, AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL CALLEJÓN MANCHEN, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FF8FDA9A-879E-4F92-946C-CB42166679C7
Serie: FF8FDA9A Número de DTE: 2275299218
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 16:02:41
Fecha y hora de certificación: 18-mar-2024 16:02:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 31 de marzo del año 2024, según contrato No.008-029-2024, por diez mil quetzales exactos"cancelado".	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE JULIO VITALY DEL CID SERIE "FF8FDA9A" No. 2275299218 DE FECHA 31 DE MARZO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 008-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS. (Q. 10,000.00).

Alba Letitia Subuyuj Turcay
Directora en Funciones
Dirección de Asuntos Internos
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de marzo de 2024

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los **Servicios Técnicos** prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del **01 al 31 de marzo del año 2024**, según contrato No. **009-029-2024** como detalle a continuación:


- a) Brindé acompañamiento al señor Subdirector y encargado del Personal de Protección, en perímetros de Casa Presidencial y Palacio Nacional de la Cultura en observación, a las situaciones que se manejan en los alrededores, a efecto de asegurar el cumplimiento de los protocolos de seguridad en cada acceso correspondiente.
- b) Brindé acompañamiento al Jefe de Seguridad en actividad de la Señora Vicepresidenta en Centro de Protección Especial de Niñas Violentadas zona 2 de la Ciudad, haciendo el análisis de los puntos de riesgos y verificación de las instalaciones del lugar, donde brindé algunas recomendaciones para el personal asignado para cubrir dicha actividad.
- c) Apoyé en la verificación del listado de personal asignado para cubrir funciones de protección, listado de equipos asignados y cuadros de servicio de las actividades de cada lugar, emitiendo las recomendaciones necesarias para la efectividad de la protección a los funcionarios.
- d) Reuniones de trabajo con el señor Director de Seguridad y Subdirectores, sobre las actividades de trabajo de los funcionarios en la ciudad y en el interior del país, haciendo las recomendaciones necesarias para la coordinación con las instituciones que brindan apoyo en dichas actividades, así mismo, verificando distancias para poder recomendar el equipo necesario, y hacer un análisis de los planes de trabajo en materia de seguridad.

- e) Brindé recomendaciones a la Dirección de Seguridad para que el personal asignado en cada gira de trabajo, tenga buena comunicación con los diferentes Alcaldes Municipales y líderes de las comunidades, así como, la buena coordinación con los Comisarios de la PNC de los departamentos, a efecto de detectar las zonas más conflictivas y de riesgo.
- f) Asistí a reuniones con Subdirectores y Jefes de Seguridad, brindando recomendaciones sobre oportunidades de mejora para el personal de la Dirección de Seguridad, brindándoles el equipo y vestimenta necesarios, para desarrollar el trabajo de manera eficiente.
- g) Acompañé en los recorridos realizados en los perímetros de Casa Presidencial y en las actividades que se realizan dentro de Palacio Nacional de la Cultura donde asisten invitados a reuniones, se verificó y observó el actuar del personal asignado a las comitivas de Seguridad, en función al cumplimiento del objeto de la Secretaría.
- h) Apoyé en la verificación de campo del personal y de los aspirantes a Agente Civil de Seguridad Presidencial de SAAS, constatando la veracidad de la información.
- i) En las diferentes reuniones con los Subdirectores de Seguridad, se proporcionaron sugerencias y recomendaciones fundamentadas en los Estudios de Seguridad específicos de cada actividad llevada a cabo por los funcionarios.

Sin otro particular.


Noriz Elizabeth Asencio Quiñónez


Ovidio Tocabat Morales
Director de Seguridad en Funciones
Dirección de Seguridad
SAAS
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Vo. Bo. Señor Director de Seguridad


Lic. Juan Francisco Lou Fernández
Subsecretario de Seguridad
Vo. Bo. Señor Subsecretario de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Vo. Bo. Señor Secretario

Factura Pequeño Contribuyente

NORIZ ELIZABET, ASENCIO QUIÑONEZ
 Nit Emisor: 17303346
 NORIZ ELIZABET ASENCIO QUIÑONEZ
 SECTOR 1.0 23-00 RESIDENCIAL LOS OLIVOS MANZANA B, zona 18,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 23714859
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
 DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4-18 ZONA1, ANEXO CASA
 PRESIDENCIAL CALLEJON MANCHEN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 27531A38-42A1-4FD6-90BD-B1A077C527DB
 Serie: 27531A38 Número de DTE: 1117867990
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 15:32:04
 Fecha y hora de certificación: 15-mar-2024 15:32:04

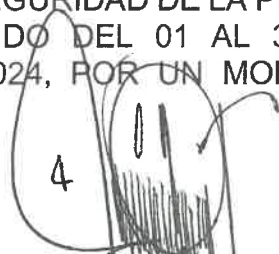
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el periodo comprendido del 01 al 31 de Marzo del año 2024, Según contrato No. 009-029-2024, por ocho mil quetzales exactos "cancelado"	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE NORIZ ELIZABET ASENCIO QUIÑONEZ SERIE "27531A38" No. 1117867990 DE FECHA 31 DE MARZO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 009-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE OCHO MIL QUETZALES EXACTOS (Q 8,000.00).


 Lic. Juan Francisco Lou Fernández
 Subsecretario de Seguridad
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
 SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


 Lic. Iván Carpio Alfaro
 Secretario
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
 SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"


 Ovidio Tuzos Morales
 Director de Seguridad en Funciones
 Dirección de Seguridad
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
 SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala 31 de marzo de 2024

Licenciado
Iván Carpio Alfaro
Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-
Presidencia de la República
Presente

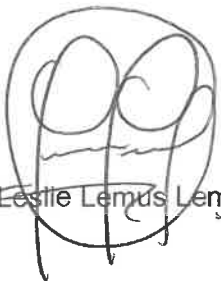
Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de **Servicios Técnicos** prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del **01 al 31 de marzo del año 2024**, según contrato No. **010-029-2024** como detallo a continuación:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de los instrumentos de evaluación de las áreas operativas y administrativas.
2. Apoyé en el diagnóstico situacional de la SAAS en la gestión de Salud y Seguridad Ocupacional. En el cual se llevaron a cabo las siguientes actividades:
 - 2.1. Investigación de procesos
 - 2.2. Revisiones de manuales y planes actuales
 - 2.3. Revisión de lineamientos internos de la institución
 - 2.4. Entrevista con departamento jurídico
 - 2.5. Visitas de campo
 - 2.6. Asistencia a reuniones con el Señor Secretario y las Divisiones de Inspectoría y Auditoría
 - 2.7. Análisis de los datos recabados
 - 2.8. Elaboración y presentación del informe al Señor Secretario y las divisiones involucradas en el proceso
 - 2.9. Se presentó en el informe una serie de recomendaciones correctivas.
3. Apoyé en el diagnóstico situacional del Departamento de Mantenimiento de Edificios, Cocinas y Talleres. En el cual se llevaron a cabo las siguientes actividades:
 - 3.1. Revisión de descriptores de puestos
 - 3.2. Visitas de campo para visualización de las áreas de trabajo
 - 3.3. Entrevistas con la jefatura y con los encargados de cada una de las especialidades del departamento
 - 3.4. Toma de fotografías de las áreas de mejora
 - 3.5. Análisis de datos
 - 3.6. Elaboración de Matrices de Riesgos Laborales por área
 - 3.7. Elaboración y presentación del informe al Señor Secretario y las divisiones involucradas en el proceso
 - 3.8. Se presentó dentro del informe una serie de recomendaciones correctivas como oportunidades de mejora

4. Brindé asesoría al Departamento de Bienestar Laboral en la elección de los uniformes y equipos de protección personal de los distintos departamentos.
5. Asistí a Reunión con la Jefa del Departamento de Mantenimiento de Edificios para dar seguimiento de las recomendaciones realizadas por la CONRED, derivado de la evaluación que esta institución realizó el año pasado, de la situación de la infraestructura de Casa Presidencial y SAAS. Posterior a la reunión se elaboró una serie de sugerencias para proceder con las acciones de seguimiento correspondientes que fueron enviadas al Señor Secretario.
6. Brindé apoyo al Departamento de Bienestar Laboral y Subsecretario Administrativo en la resolución de las acciones preventivas que han de llevarse a cabo con el tema del descubrimiento de la presencia de asbesto en las instalaciones de Casa Presidencial.

Atentamente,



Laura Leslie Lemus Lemus

Vo. Bo. Secretario



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura

LAURA LESLIE, LEMUS LEMUS

Nit Emisor: 24201618

LAURA LEMUS

17 AVENIDA REFUGIO DE LOURDES 25-00 A 3 zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Dirección comprador: 6A AVENIDA A, 4-18, ZONA 1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL, CALLEJÓN DEL MANCHÉN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AC963126-D72C-4966-87F6-3504C0FA4E0C

Serie: AC963126 Número de DTE: 3610003814

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 11:11:07

Fecha y hora de certificación: 19-mar-2024 11:11:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo del año 2024, según contrato No. 010-029-2024, por veinte mil quetzales exactos. "CANCELADO".	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a pago directo ISR, resolución No 56184320248342535 04/03/2024

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE LAURA LESLIE LEMUS LEMUS SERIE "AC963126" No. 3610003814 DE FECHA 31 DE MARZO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 010-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS. (Q. 20,000.00).

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"