

Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Yo Hector Ruben Garcia, no vidente, guatemalteco de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación (DPI), con código único de identificación (CUI) número tres mil quinientos ochenta y siete espacio cero ocho mil doscientos cincuenta y siete espacio cero ciento uno (3587 08257 0101) extendido por el Registro Nacional de Personas (RENAP), respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 30 de junio de 2024**, según contrato **No. 002-029-2024** como detalle a continuación:

- Brindé atención a 25 personas, quienes acudieron por presentar dolor en el cuello provocado por contractura muscular, así mismo dolor en hombros y espalda, aplicando técnicas adecuadas, para corregir las molestias y dolencias, que afectan el desarrollo físico de sus actividades.
- Brindé terapia a 15 personas quienes presentaron cuadros de dolor e inflamación ocasionados por esguinces, afecciones de nervio ciático y algunos otros ocasionados por estrés.
- Recomendé a las personas a quienes se les brindó terapia, implementar actividades que ayuden a mejorar su salud y condición física, así como darles

continuidad a las terapias para obtener un óptimo resultado en cuanto a la reducción y alivio de las dolencias presentadas.

Por ser no vidente el señor Hector Ruben Garcia, el presente informe es elaborado y asistido en su auxilio por el señor Isaías Daniel Ramirez Juárez, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI- dos mil setecientos cuarenta y seis espacio sesenta y dos mil ciento dieciséis espacio cero ciento uno (2746 62116 0101), el cual le es leído a viva voz, al señor Hector Ruben Garcia, quien enterado del contenido del mismo y de los efectos legales del presente informe, deja impresa la huella digital de su pulgar de su mano derecha y firma en su auxilio el señor Isaías Daniel Ramirez Juárez.

Atentamente,



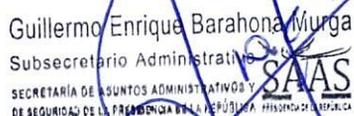
HECTOR RUBEN GARCIA


f. _____
Isaías Daniel Ramirez Juárez


Lcda. Vivian Ninette Ovalle Villaseñor de Gonzalez
Jefe de Departamento de Bienestar Laboral
Dirección de Recursos Humanos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Vo. Bo.


Lic. Oscar René Xiloj Mox
Director
Dirección de Recursos Humanos
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Guillermo Enrique Barahona Miurga
Subsecretario Administrativo
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR RUBEN, GARCIA
 Nit Emisor: 110838173
HECTOR RUBEN GARCIA
 2 CALLE 8-91 COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 23714859
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
 DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 Dirección comprador: 6 AVENIDA A 4-18 ZONA 1 CALLEJÓN DEL
 MANCHEN GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1F1F3430-49FB-4F16-BF1E-B5BDF31360A9
 Serie: 1F1F3430 Número de DTE: 1241206550
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 13:51:59
 Fecha y hora de certificación: 14-jun-2024 13:51:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA durante el período comprendido del 01 al 30 de junio del año 2024, según contrato No. 002-029-2024, por SEIS MIL QUETZALES EXACTOS, "CANCELADO"	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



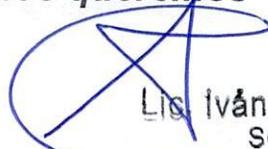
FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE HECTOR RUBEN GARCIA SERIE "1F1F3430"
 No. **1241206550** DE FECHA 30 DE JUNIO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 002-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE SEIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 6,000.00).


 Lidia Vivian Ninette Ovalle Villaseñor de Gonzalez
 Jefe de Departamento de Bienestar Laboral
 Dirección de Recursos Humanos
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


 Oscar René Xiloj Mox
 Director de Recursos Humanos
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


 Guillermo Enrique Barahona Murga
 Subsecretario Administrativo
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"


 Lic. Iván Carpio Alfaro
 Secretario
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

DANIEL HERNANDEZ SALAZAR

Fotógrafo

Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciado
Iván Carpio Alfaro
Secretario
Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-
Presidencia de la República
Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar informe de los Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 30 de junio del año 2024, de acuerdo al contrato No. 004-029-2024. En este período brindé acompañamiento con equipo fotográfico al señor Presidente de la República Bernardo Arévalo, a fin de capturar imágenes de los eventos protocolarios en donde tuvo participación según el detalle a continuación:

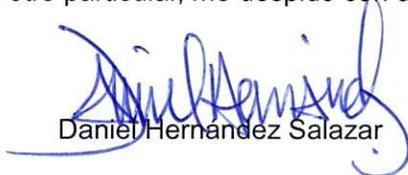
- a) Retrato de grupo de los miembros de la comitiva con el señor Presidente de la República Bernardo Arévalo en la Casa Presidencial.
- b) Cobertura fotográfica del desayuno del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el Arzobispo de Canterbury.
- c) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el Director de COPADEH y varios ministros del Gabinete.
- d) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el Doctor Steffen y la señora Olinda Salguero de la Fundación Esquipulas.
- e) Cobertura de la fotografía oficial de la Primera Dama de la Nación Doctora Lucrecia Peinado y la Reina Letizia de España.
- f) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con miembros de la Junta Directiva de la Asociación de Cámaras de Comercio Binacionales-ASCABI.
- g) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el señor Mario Zapata.
- h) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con la Ministra de Cooperación de Noruega y la Embajadora Concurrente de Noruega.
- i) Cobertura fotográfica de la reunión acerca de las metas presidenciales sostenida por el señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con la Secretaria Privada y asesores.
- j) Cobertura fotográfica del encuentro sostenido por el señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el Doctor Braithwaite y la señora Flor García.
- k) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con el señor Edie Cux acerca del Gobierno Digital.
- l) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con inversionistas internacionales convocados por el Diputado Nery Rodas.
- m) Cobertura fotográfica del acto de lanzamiento del "Año Miguel Ángel Asturias" por el señor Presidente de la República Bernardo Arévalo acompañado por la Familia Asturias, miembros del Gabinete de Gobierno e invitados especiales en el Patio de la Paz del Palacio Nacional.

DANIEL HERNANDEZ SALAZAR

Fotógrafo

- n) Cobertura fotográfica de la conferencia de prensa realizada por el señor Presidente de la República Bernardo Arévalo y la Ministra de Economía para anunciar medidas destinadas a bajar el costo de la “canasta básica”.
- o) Cobertura fotográfica de la entrevista realizada al señor Presidente de la República Bernardo Arévalo por Andy Robinson, periodista del Diario La Vanguardia.
- p) Retrato del encuentro del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con Elsa Hernández, Gobernadora de Huehuetenango en el despacho presidencial.
- q) Cobertura fotográfica de la visita del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo en compañía de los ministros del del MAGA y el MARN y el Embajador de Taiwán, a la planta de procesamiento de Bambú en Bárcenas.
- r) Sesión fotográfica del trabajo de restauración de las columnas de la sala de espera del Despacho.
- s) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con ejecutivos de Evensen-Dodge.
- t) Cobertura fotográfica de la visita del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo a la escuela de Tamahú, Alta Verapaz, en compañía de la Ministra de Educación Anabella Giracca para constatar los trabajos de reparación y mantenimiento realizados a dicho centro escolar.
- u) Cobertura fotográfica de la cena de despedida ofrecida por el señor Presidente de la República Bernardo Arévalo al Embajador de Taiwán. Asistieron también la Primera Dama de la Nación Doctora Lucrecia Peinado, La señora Vicepresidenta Karin Herrera, el señor Presidente del Congreso Nery Ramos, el Ministros de Relaciones Exteriores señor Carlos Ramiro Martínez y el Ministro de Gobernación Francisco Jiménez.
- v) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con cinco tejedoras de San Pedro Sacatepéquez, acompañadas por la Gobernadora de ese Departamento.
- w) Cobertura fotográfica de la conferencia de prensa dada por el señor Presidente de la República Bernardo Arévalo en CONRED anunciando las medidas que se tomarán ante la emergencia causada por las lluvias. En ella participaron los Ministros de la Defensa, Henry Sáenz y el de Comunicaciones, Félix Alvarado, así como la Directora de CONRED, Claudine Ogaldes y el Director del INSIVUMEH Edwin Rojas.
- x) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo para tratar le estrategia para la atracción de inversiones.
- y) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con miembros de la Junta Directiva del CACIF para tratar el tema de la APM en el Puerto Quetzal.
- z) Cobertura fotográfica de la reunión del señor Presidente de la República Bernardo Arévalo con PERENCO, en compañía de la Ministra de Ambiente Patricia Orantes y el Encargado de Negocios de la Embajada de Francia.

Sin otro particular, me despido con un cordial saludo,



Daniel Hernández Salazar



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura

DANIEL FERNANDO DE JESUS, HERNANDEZ SALAZAR

Nit Emisor: 2438275

ORFEO CREACIONES FOTOGRAFICAS

2 AVENIDA 14-20 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Dirección comprador: 6A. AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL, CALLEJÓN MANCHÉN, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FA8E7552-4133-4EB8-B0F1-58763F307DD2

Serie: FA8E7552 Número de DTE: 1093881528

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 20:50:15

Fecha y hora de certificación: 16-jun-2024 20:50:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 30 de junio del año 2024, según contrato No. 004-029-2024, por treinta mil quetzales exactos. "CANCELADO".	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	IVA 3,214.285714
TOTALES:					0.00	0.00	30,000.00	IVA 3,214.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE DANIEL FERNANDO DE JESUS HERNANDEZ SALAZAR SERIE "FA8E7552" No. 1093881528 DE FECHA 30 DE JUNIO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 004-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE TREINTA MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 30,000.00).

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciado
IVÁN CARPIO ALFARO
Secretario Administrativo de la Secretaría de
Asuntos Administrativos y de Seguridad –SAAS-
Presidencia de la República
Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los **Servicios Profesionales Individuales en General** prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido **del 01 al 30 de junio de 2024**, según Contrato No. **005-029-2024** como detallo a continuación:

Ítem	Diagnóstico	Avances	Acciones
Reunión con Residencias e informática para establecer parámetros de las capacitaciones que usen presentaciones	No se le ha dado importancia a la cobertura de las capacitaciones	A partir del mes de mayo se han grabado y trabajado las presentaciones	Elaboraciones de materiales utilizados para la cobertura de las capacitaciones y generación de la videoteca.
Asistencia a la capacitación sommelier	Continuación de las anteriores con mejora de audio en la grabación	No aplica	No aplica
Asistencia a la capacitación de navegación segura	Evento necesario para el personal que maneja internet en la institución	Pese a la existencia de un excelente firewall es necesario la participación del personal para protegernos contra las intrusiones cibernéticas	Protección permanente del sistema informático.
Informe verbal a Secretaría de SAAS sobre los avances de	La necesidad que SAAS cuente con sus presentaciones propias	Coordinaciones intrainstitucionales	Reuniones de trabajo

la generación de videos para las capacitaciones	para las capacitaciones propias		
Asistí a la capacitación para el personal de cocina en el salón auditorio de la Dirección de Asuntos Internos, Seguridad Alimentaria a cargo de Intecap .	Es el proceso de capacitación continua de SAAS para personal especializado	No aplica	Se archiva la presentación y la grabación para uso futuro.
Asistí a reunión de trabajo con RRHH, Informática y Residencias	Evaluar avances de sistematización de las presentaciones	Sin nuevos avances	Se continua la grabación de las capacitaciones.
Elaboración con la dirección de Informática de las presentaciones realizadas en capacitaciones.	No aplica	Se sigue el avance de las distintas capacitaciones	Desarrollo de presentaciones con el programa Prezi.
Elaboré la fase inicial del material para la presentación sobre Inteligencia Artificial	No es un tema que se tenga en agenda.	Material desarrollado para la primera presentación sobre el tema	Reunión de trabajo con la presencia de RRHH, Informática y asesoría del Despacho principal.
Asistí a reunión para apoyar en la programación de las capacitaciones de la estructura de Residencias	Poca formación y buen conocimiento del tema, pero de una o dos trabajadores.	Se espera la programación para iniciar las capacitaciones, así como contactar a quienes las ofrezcan con la calidad suficiente	No aplica
Participé en la actividad convocada por la Secretaría General que se desarrolló en el hotel Hilton Garden Hill de la ciudad.	Importante información brindada por el PNUD de su informe de IDH.	No aplica	Información de suma importancia para la comprensión de la coyuntura nacional.
Inicio del proceso para desarrollar el tema de DDHH en la Academia de SAAS	Es un tema complementario para la formación de los agentes.	Se cubrió la primera fecha de 12 jornadas de 2 horas cada una	Se elaboró material adecuado para el personal de diplomado
Asistencia al Primer acercamiento interinstitucional para fortalecer la red de Directores de Cooperación par el Desarrollo	Es un tema que sería de gran apoyo para buscar cooperación para nuestra institución.	El primer acercamiento fue para explicar la estructura que es encabezada por el Minfin, Minrex y Segeplan.	No aplica
Asistencia a la	Los materiales fueron	El material digital será	Se trata de clases

segunda fecha de formación del personal del diplomado en el área de DDHH	digitalizados por la Dirección de Informática	parte de la carpeta compartida de las presentaciones que se realizan en SAAS	magistrales

Atentamente,



EDGAR ALBERTO SAMAYOA LARA



Lic. Iván Carpio Alfaro
 Secretario
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
 SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo. Bo. Secretario de SAAS



Vo. Bo. Subsecretario administrativo
 Guillermo Enrique Barahona Murga
 Subsecretario Administrativo
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
 DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

SAAS

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ALBERTO, SAMAYOA LARA
 Nit Emisor: 12492531
EDGAR ALBERTO SAMAYOA LARA
 18 CALLE A 18-36 COLONIA CIPRESALES 4-4, B zona 6, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 23714859
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
 DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 Dirección comprador: 6A AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA
 PRESIDENCIAL, CALLEJÓN MANCHÉN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 AFF67746-0659-4726-B657-4CAD653AC824
 Serie: AFF67746 Número de DTE: 106514214
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 07:38:57
 Fecha y hora de certificación: 14-jun-2024 07:38:58

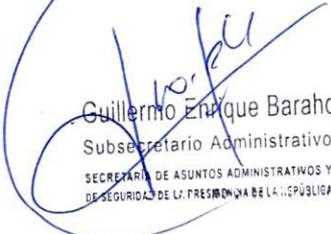
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios profesionales Individuales en General prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 30 de junio del año 2024 según contrato No. 005-029-2024, por veintiún mil trecientos cincuenta, "cancelado"	21,350.00	0.00	0.00	21,350.00	
TOTALES:					0.00	0.00	21,350.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRONICA EN LINEA –FEL- DE EDGAR ALBERTO SAMAYOA LARA SERIE AFF67746 NO. 106514214 DE FECHA 30 DE JUNIO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL PRESTADOS A LA SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISITRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 005-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE VENTIÚN MIL TRECIENTOS CINCUENTA (Q 21,350.00).


 Guillermo Enrique Barahona Murga
 Subsecretario Administrativo
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


 Lic. Iván Carpio Alfaro
 Secretario
 SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala 30 de junio del 2024

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario

Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la Republica

Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de los **Servicios Técnicos** prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 30 de junio del año 2024**, según contrato No. **006-029-2024** como detallo a continuación:

- a. Brindé recomendaciones al personal del Departamento de Protección de la Dirección de Seguridad acerca de la optimización de la función de seguridad encubierta, la cual permite monitorear y dar seguimiento de calidad, en beneficio de la Secretaría para el cumplimiento de la misión.
- b. Di acompañamiento al Director de Seguridad de la SAAS a la reunión en el salón Oro de Casa Presidencial, donde miembros de diferentes instituciones de apoyo asistieron para la planificación de seguridad en la visita de la Reina de España.
- c. Di acompañamiento al dispositivo de seguridad en el Parque Central de la Ciudad de Guatemala y el Centro Cultural de España donde la Reina de España Leticia Ortiz, realizó un recorrido acompañada de la Primera Dama de la Nación Doctora Lucrecia Peinado.
- d. Di acompañamiento al dispositivo de seguridad en el Teatro Nacional de la Cultura a donde asistió el Señor Presidente Cesar Bernardo Arévalo de León acompañado por la Primera Dama de la Nación Doctora Lucrecia Peinado, donde presenciaron el Valet Folclórico en la gran sala Efraín Recinos.
- e. Brindé recomendaciones al Director de Seguridad a efecto de establecer los métodos más adecuados que permitan reunir información de importancia a través de la vigilancia encubierta para prevenir riesgos y amenazas.

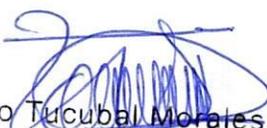
- f. Efectué diferentes recorridos a los alrededores de Casa Presidencial y Palacio Nacional de la Cultura con personal del Departamento de Protección de la Dirección de Seguridad con el propósito de mostrarles el método de observación de personas y vehículos sospechosos.

- a) Di acompañamiento al personal de monitoreo de cámaras con el propósito de detectar posibles personas sospechosas por medio del sistema de circuito cerrado de cámaras del perímetro de Casa Presidencial y Palacio Nacional de la Cultura.

Sin otro Particular,



Sergio Iván Barco Alonzo



Ovidio Tucubal Morales
Director de la Dirección de Seguridad
Vo. Bo. Señor Director de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SAAS



Lic. Juan Francisco Lou Fernández
Subsecretario de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Vo. Bo. Señor Subsecretario de Seguridad



Lic. Iván Carpio Alfaro
Vo. Bo. Señor Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO IVAN, BARCO ALONZO
 Nit Emisor: 17828678
SERGIO IVAN BARCO ALONZO
 18.0 AVENIDA 10-64 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 23714859
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4-18 ZONA1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL CALLEJON MANCHEN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D40CE867-CEE3-4A47-A4B6-5B08DF1956EE
 Serie: D40CE867 Número de DTE: 3471002183
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 21:35:15
 Fecha y hora de certificación: 11-jun-2024 21:35:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el periodo comprendido del 01 al 30 de Junio del año 2024, Según contrato No. 006-029-2024, por ocho mil quetzales exactos "cancelado"	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE **SERGIO IVAN BARCO ALONZO** SERIE "D40CE867" No. **3471002183** DE FECHA 30 DE JUNIO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 006-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE OCHO MIL QUETZALES EXACTOS. (Q 8,000.00).


Ovidio Tucuba Morales
 Director de Seguridad
 de la Dirección de Seguridad
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Lic. Juan Francisco Lou Fernández
 Subsecretario de Seguridad
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Lic. Iván Carpio Alfaro
 Secretario
 SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 30 de junio de 2024.

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Presente.

Señor Secretario:

Tengo el honor de dirigirme a usted, para presentarle el informe de los **Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas** como **ASESOR** durante el período comprendido del **01 al 30 de junio del año 2024**, según contrato **No. 007-029-2024** como detalle a continuación:

1.- Visita, inspección, supervisión y continuación en la impartición de clases de **Doctrina SAAS sobre los Temas existentes de Doctrina, “Reglamento Orgánico Interno de Personal de la SAAS”**, a los miembros del **Curso de Diplomado en Seguridad de Personalidades de la Academia de la SAAS**; sobre las materias siguientes: Capítulo VI=Dirección de Asesoría Jurídica. -Artículo 18. Dirección de Asesoría Jurídica. – Artículo 19. Organización Interna. Capítulo VII=Auditoría Interna. -Artículo 20. Atribuciones. Capítulo VIII=Dirección de seguridad. -Artículo 21. Atribuciones de la Dirección de Seguridad. -Artículo 22. Organización Interna. -Artículo 23. Capacitación en servicio. -Artículo 24. Forma de la Prestación de Servicios de Seguridad. Capítulo IX=Dirección de Información. -Artículo 25. Atribuciones de la Dirección de Información. -Artículo 26. Organización Interna. Capítulo

X=Dirección de Comunicaciones e Informática. -Artículo 27. Atribuciones de la Dirección de Comunicaciones e Informática. -Artículo 28. Organización Interna. Capítulo XI=Academia. -Artículo 29. Atribuciones de la Academia. Artículo 30. Organización Interna. Así como, **coordinación y supervisión general** de las diferentes actividades ordenadas para mejorar las estructuras y el ornato de la Instalaciones de la Academia SAAS; habiendo impartido además, una orientación/plática sobre: **Mística, Identidad, Pertenencia, Valores, Lealtad y Disciplina** a todo el personal de alumnos en general existentes en la Academia de la SAAS.

2.- Visita, inspección, supervisión y continuación en la impartición de clases de **Doctrina SAAS sobre los Temas existentes de Doctrina, “Reglamento Orgánico Interno de Personal de la SAAS”**, a los miembros del **Curso de Diplomado en Seguridad de Personalidades de la Academia de la SAAS**; sobre las materias siguientes: Capítulo XII=Dirección Administrativa y Financiera. -Artículo 31. Atribuciones de la Dirección Administrativa y Financiera. -Artículo 32. Organización Interna. Capítulo XIII=Dirección de Recursos Humanos. -Artículo 33. Atribuciones de la Dirección de Recursos Humanos. -Artículo 34. Organización Interna. Capítulo XIV=Dirección de Residencias. -Artículo 35. Atribuciones de la Dirección de Residencias. -Artículo 36. Organización Interna. Capítulo XV=Coordinación con otras Instituciones. -Artículo 37. Coordinaciones Administrativas. -Artículo 38. Coordinaciones de Seguridad y Protocolo. -Artículo 39. Coordinaciones de Información. Capítulo XVI=Disposiciones Transitorias, Finales y Vigencia. -Artículo 40. Transitorio. De la continuidad de los Servicios. -Artículo 41. De los Bienes.

-Artículo 42. Vigencia. Así como, **coordinación y supervisión general** de las diferentes actividades ordenadas para mejorar **las estructuras y el ornato** de las Instalaciones de la Academia SAAS; habiendo impartido además, una orientación/plática sobre: **Mística, Identidad, Pertenencia, Valores**, y la aplicación insistente de la **trilogía** que debe de tener siempre un Profesional miembro de la SAAS, como lo es la: **Disciplina, Trabajo y Lealtad**; a todo el personal de alumnos en general existentes en la Academia de la SAAS.

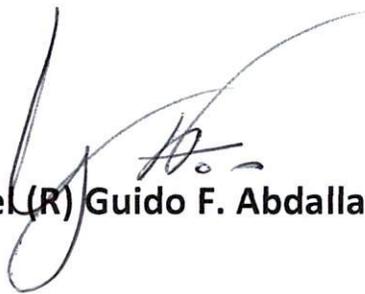
3.- Visita, coordinación, supervisión y continuación en la impartición de **Clases de Doctrina SAAS**, sobre: Repaso General **“Síntesis”** de lo visto sobre el **Reglamento Interno de Personal de la SAAS**, previo a realizar la prueba final sobre la materia en mención. Habiendo impartido además, la orientación/plática sobre: **Mística, Identidad, Pertenencia, Valores**, y la aplicación insistente de la **trilogía** que debe de tener siempre un Profesional miembro de la SAAS, como lo es la: **Disciplina, Trabajo y Lealtad**; a todo el personal de alumnos en general que se encuentran presentes en la Academia de la SAAS.

4.- Coordinación con el Ministerio de la Defensa Nacional y Cuerpo de Ingenieros del Ejército, a raíz del requerimiento presentado por parte del Señor Secretario de la SAAS, en el que SOLICITÓ el apoyo de una **“miniescavadora”** con su personal Técnico, para abrir una zanja de (130) metros aproximados de largo, (0.5) metros de ancho y (1) metro de profundidad, para **“instalar una tubería protectora del cableado eléctrico”** que alimenta a la bomba de agua y de esta al pozo en la **Academia de la SAAS**. Habiéndose supervisado la dinámica de trabajo realizado y agradecido el apoyo a los entes antes mencionados.

Así mismo, se presentó el Técnico de la Empresa **“Soluciones Técnicas de Bombeo”**, responsables de la instalación del cableado Eléctrico de la Bomba del pozo de agua que abastece del vital líquido en la Academia de la SAAS, habiendo quedado ésta en buen estado de funcionamiento.

5.- Visita, coordinación, supervisión y continuación en la impartición **de Clases de Doctrina SAAS**, habiendo despejado las dudas presentadas, se procedió a efectuar la prueba FINAL de dicha materia, a los miembros del **Curso de Diplomado en Seguridad de Personalidades de la Academia de la SAAS**; Seguido de ello como siempre, se dio la orientación/plática sobre: **Mística, Identidad, Pertenencia, Valores**, y la aplicación insistente de la **trilogía** que debe de tener siempre un Profesional miembro de la SAAS, como lo es la: **Disciplina, Trabajo y Lealtad**; a todo el personal de alumnos en general que se encuentran presentes en la Academia de la SAAS.

Respetuosamente,


Coronel (R) Guido F. Abdalla P.


Lic. Iván Carpio Alfaro
Vo. Bo. Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura

GUIDO FERNANDO, ABDALLA PENAGOS
Nit Emisor: 851752
GUIDO FERNANDO ABDALLA PENAGOS
17 AVENIDA MANZANA F 25-00 CONDOMINIO REFUGIO DE
LOURDES, 2 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA
PRESIDENCIAL CALLEJON MANCHEN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
17520877-C0E7-4A18-BF38-57EBEF86F3CC
Serie: 17520877 Número de DTE: 3236383256
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 08:46:38
Fecha y hora de certificación: 14-jun-2024 08:46:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio del año 2024, según contrato No. 007-029-2024, por veintiún mil trescientos cincuenta quetzales exactos "cancelado".	21,350.00	0.00	0.00	21,350.00	IVA 2,287.500000
TOTALES:					0.00	0.00	21,350.00	IVA 2,287.500000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE **GUIDO FERNANDO ABDALLA PENAGOS** SERIE "17520877" No. **3236383256** DE FECHA 30 DE JUNIO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 007-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE VEINTIÚN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA QUETZALES EXACTOS. (Q 21,350.00).

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala 30 de junio de 2024

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario

Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentar informe de Servicios Técnicos prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido **del 01 al 30 de junio del año 2024**, según contrato No. 008-029-2024 como detalle a continuación:

- a. Asistí a reunión en la Dirección de Asuntos Internos y sugerí se implemente una programación semanal para la realización de verificaciones e investigación de campo, la cual debe estar acorde a la disponibilidad del personal dentro de estos Departamentos y según la capacidad de los mismos, ya que, se debe realizar las verificación e investigaciones en tiempo según como lo marcan los estándares.
- b. Asistí a reunión con personal del Departamento de Investigación Interna de la Dirección de Asuntos Internos, donde se recomendó agendar los exámenes poligráficos por examinador, mismos que no deben de pasar de cuatro exámenes por día, ya que la sobrecarga de exámenes diarios puede tener variante en la calidad del procedimiento, esto según lo marcan los protocolos de la Asociación Americana de Poligrafistas -APA- por sus siglas en inglés, misma que recomienda de uno a tres exámenes poligráficos por día para mantener la objetividad en las respuestas.
- c. Brindé recomendaciones al personal de la Dirección de Asuntos Internos a efecto de realizar un informe mensual sobre su gestión para reflejar el trabajo realizado durante cada mes, esto debido a las variantes que se han dado, lo cual no ha permitido dar continuidad a cabalidad a la programación anual que se tiene contemplada para este año.
- d. Asistí a una reunión con personal de la Sección de Poligrafía de la Dirección de Asuntos Internos donde, se abordaron varios temas entre ellos el examen poligráfico, así mismo, sugerí se implemente el formato Sky, en virtud, que es un método científico de alta precisión que ayuda a determinar la veracidad de las respuestas y utiliza un instrumento que registra las reacciones

fisiológicas mientras se obtienen las respuestas a preguntas relevantes. Esto permite al profesional Psicofisiológico, Forense o Poligrafista realizar un análisis y emitir una opinión relacionada con la honestidad de la persona examinada.

- e. Asistí a reunión en la Dirección de Asuntos Internos para tratar el tema del Manual de Descripción y Especificación de Puestos, donde sugerí que se debe agregar dentro de las funciones de los puestos del Departamento de Investigaciones al Personal Interno, las actividades de planificar, recopilar, clasificar, evaluar y trasladar la información de investigaciones internas al Jefe Inmediato, así como, la responsabilidad que asumirá en ausencia del Jefe de Departamento, a efecto de garantizar la protección y el cumplimiento de la misión de la SAAS.
- f. Brindé asesoría técnica a la Sección de Poligrafía con el objeto de realizar un análisis de pruebas poligráficas para el personal activo de SAAS. El análisis de formato PVT (Polygraph Validation Test) en exámenes poligráficos se refiere a la evaluación de la precisión y confiabilidad de los resultados obtenidos mediante la prueba del polígrafo, el cual incluye varias etapas.

Atentamente,



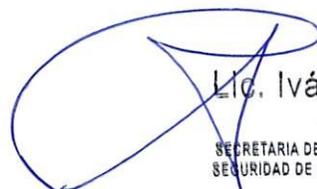
Julio Vitaly del Cid



Leticia Subuyuj Turcay
Directora en Funciones
Dirección de Asuntos Internos
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



Vo. Bo. Dirección de Asuntos Internos



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo. Bo. Señor Secretario

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO VITALY, DEL CID
Nit Emisor: 18094104
JULIO VITALY DEL CID
18.0 AVENIDA 10-64 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6A. AVENIDA A 4-18 ZONA 1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL, CALLEJON MANCHEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FE4E4430-9948-46F1-A01D-57C336B2A931
Serie: FE4E4430 Número de DTE: 2571650801

Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 10:29:20
Fecha y hora de certificación: 14-jun-2024 10:29:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio del año 2024, según contrato No. 008-029-2024, por diez mil quetzales exactos "cancelado".	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE **JULIO VITALY DEL CID** SERIE "**FE4E4430**" No. **2571650801** DE FECHA 30 DE JUNIO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 008-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS. (Q 10,000.00).

Alba Lencia Subuyuj Turcay
Directora en Funciones
Dirección de Asuntos Internos
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

1

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Guatemala, 30 de junio de 2024

Licenciado

Iván Carpio Alfaro

Secretario

Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-

Presidencia de la República

Su despacho

Señor Secretario:

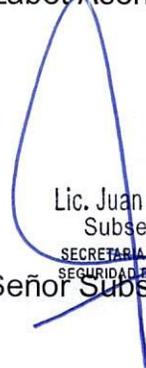
Respetuosamente me dirijo a usted para presentar informe de los **Servicios Técnicos** prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01 al 30 de junio del año 2024**, según contrato No. **009-029-2024** como detalle a continuación:

- a) Se dio acompañamiento en actividad, Asamblea Nacional de Autoridades Indígenas y Ancestrales donde se contó con la presencia, de Funcionarios de Gobierno, se verificó que el personal de Seguridad SAAS cumpliera con los protocolos de seguridad, establecidos, revisión y registro en los accesos del Palacio Nacional de la Cultura y Salón Banderas donde se llevó a cabo la actividad, así mismo, la revisión de los listados de las personas que participaron en la actividad.
- b) Se dio acompañamiento, a los Subdirectores de Seguridad de la SAAS en los recorridos que a diario se dan en los perímetros, de Casa Presidencial y Palacio Nacional de la Cultura haciendo la recomendación, a efecto que el personal de Seguridad este siempre en los lugares indicados, dentro y fuera del Palacio Nacional de la Cultura por cualquier situación que pueda surgir por la cantidad de personas (Turistas) nacionales y extranjeros que lo visitan, siempre en coordinación con Policía Nacional Civil y Ejército Nacional de Guatemala.
- c) Brindé acompañamiento a los Subdirectores y Directores de la SAAS en la reunión sobre la visita de su Majestad la Reina Letizia de España a Guatemala, se tocaron varios temas, tales como, puntos a visitar, cantidad de personal de seguridad para dar protección en cada actividad, así como la cantidad de personal que formó la Comitiva de Seguridad que brindó protección a la Reina, así mismo, sobre los protocolos de seguridad que se manejaron en los accesos a las instalaciones, el equipo de seguridad necesario que se utilizó para cubrir cada evento, adicionalmente se realizaron las coordinaciones necesarias con cada institución que presta apoyo como Policía Nacional Civil, Ejército Nacional, Policía Municipal de Tránsito, Bomberos Voluntarios, Provia y Policía Militar del Ejército de Guatemala.

- d) Brindé apoyo a la comitiva de seguridad de la SAAS que dio protección a la Reina Letizia en su visita y gira de trabajo que tuvo al Palacio Nacional de la Cultura donde fue recibida y le dio la bienvenida la Primera Dama de la Nación Doctora Lucrecia Peinado y donde se llevó a cabo una reunión para tratar temas de interés, así como realizar acercamientos con programas proporcionados por el Organismo Internacional del País para ayuda a mujeres y niños violentados, se realizaron recorridos dentro del Palacio Nacional de la Cultura, verificando que se cumplieran los protocolos de seguridad en cada acceso.
- e) Se coordinó el acompañamiento en toda la Plaza de La Constitución con apoyo del Ejército Nacional, Policía Nacional Civil y Policía Militar del Ejército, en las calles avenidas y edificios cercanos al recorrido que realizó la Reina Letizia acompañada de la Primera Dama de la Nación, así mismo, se dio acompañamiento, en la visita al Centro Cultural de España.
- f) Durante el mes brindé apoyo constante al personal de seguridad SAAS en el Centro de Monitoreo de Cámaras de Circuito Cerrado de Casa Presidencial para la detección de personas sospechosas, y vehículos que transitan a diario en los perímetros de Casa Presidencial y Palacio Nacional de la Cultura, así como en los accesos y en la Plaza de La Constitución por la visita de Delegaciones Extranjeras y Turistas que visitan a diario el Palacio Nacional de La Cultura.
- g) Se dio apoyo constantemente, al Subdirector Jefe del Grupo de Protección en realizar recorridos en los perímetros de Casa Presidencial, Palacio Nacional de la Cultura y Plaza de la Constitución, donde brindé algunas observaciones necesarias respecto de los puntos de riesgo para posteriormente, realizar un análisis y estudio de riesgos según lo observado en dichos puntos.

Atentamente.


Noriz Elizabet Asencio Quiñónez


Lic. Juan Francisco Lou Fernández
Subsecretario de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Vo. Bo. Señor Subsecretario de Seguridad


Ovidio Tucubal Morales
Director de Seguridad
de la Dirección de Seguridad
SAAS
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Vo. Bo. Señor Director de Seguridad


Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Vo. Bo. Señor Secretario

Factura Pequeño Contribuyente

NORIZ ELIZABET, ASECIO QUIÑONEZ
Nit Emisor: 17303346
NORIZ ELIZABET ASECIO QUIÑONEZ
SECTOR 1.0 23-00 RESIDENCIAL LOS OLIVOS MANZANA B, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6TA. AVENIDA A 4-18 ZONA1, ANEXO CASA
PRESIDENCIAL CALLEJON MANCHEN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2D533CA2-EC87-4392-983B-EF6B88931B07
Serie: 2D533CA2 Número de DTE: 3968287634
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 21:17:50
Fecha y hora de certificación: 11-jun-2024 21:17:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 30 de Junio del año 2024, Según contrato No. 009-029-2024, por ocho mil quetzales exactos "cancelado"	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE NORIZ ELIZABET ASECIO QUIÑONEZ SERIE "2D533CA2" No. 3968287634 DE FECHA 30 DE JUNIO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 009-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE OCHO MIL QUETZALES EXACTOS (Q 8,000.00).


Ovidio Tucubal Morales
Director de Seguridad
de la Dirección de Seguridad
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Lic. Juan Francisco Lou Fernández
Subsecretario de Seguridad
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala 30 de junio de 2024

Licenciado
Iván Carpio Alfaro
Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-
Presidencia de la República
Presente

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe de **Servicios Técnicos** prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del **01 al 30 de junio del año 2024**, según contrato No. **010-029-2024** como detallo a continuación:

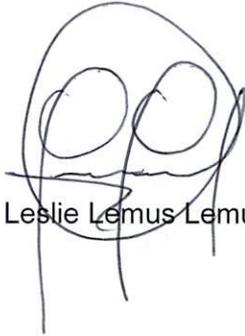
1. Apoyé al Departamento de Bienestar Laboral en la actualización del Plan Institucional de Respuesta ante Desastres (PIR) con su correspondiente presentación ante el señor Secretario. Para el proceso de actualización del PIR apoye en el desarrollo de las siguientes actividades:
 - 1.1. Revisión de las rutas de evacuación y actualización de acuerdo a nuevas necesidades
 - 1.2. Revisión de croquis existentes y actualización de éstos con apoyo del Departamento de Servicios Generales
 - 1.3. Revisión de las funciones de las comisiones nombradas en el PIR y modificación de acuerdo a nuevas necesidades identificadas
 - 1.4. Revisión y readecuación de procedimientos de acción ante incendios y terremotos
 - 1.5. Actualización del directorio de emergencias
2. Brindé acompañamiento al Departamento de Bienestar Laboral en el proceso de nombrar a los representantes del Comité de Contingencias, en este proceso se realizaron diferentes actividades, entre ellas:
 - 2.1. Liderar reuniones para establecimiento del comité
 - 2.2. Socialización de las funciones que cada comisión debe cumplir
 - 2.3. Identificación de la cantidad y tipos de brigadas que se necesitaran
 - 2.4. Identificación de los insumos que se necesitaran para las brigadas
 - 2.5. Elaboración del perfil de los brigadistas
3. Apoyé y brindé acompañamiento en la formación del comité de saneamiento junto a las diferentes direcciones en los procesos llevados a cabo para combatir distintas plagas que se detectaron en la SAAS e implementación de protocolos desarrollados.
4. Promoví programa de actividad física para los trabajadores de la SAAS, realizando actividades físicas programadas en las instalaciones del gimnasio. Así mismo, apoyé en

la formación del comité de deportes para integrar equipos en las especialidades de atletismo, futbol, voleibol y ciclismo.

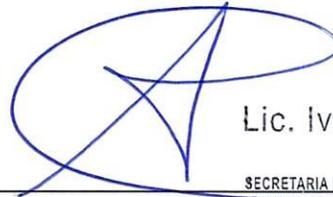
5. Brindé acompañamiento y asesoría técnica en la elaboración el diagnostico situacional de clínica médica que incluye los siguientes elementos:
 - 5.1. Descripción de las funciones de la clínica
 - 5.2. Organización
 - 5.3. Observaciones realizadas en las áreas de trabajo
 - 5.4. Percepción de los trabajadores
 - 5.5. Matrices de riesgo
 - 5.6. Fotografías de los hallazgos de las áreas de trabajo
6. Apoyé en la elaboración del diagnóstico situacional general de la SAAS en temas de Salud y Seguridad, en el que se describe las vulnerabilidades y oportunidades de mejora de la Secretaría y se realizan recomendaciones estratégicas para los planes de acción a seguir.
7. Brindé acompañamiento al Departamento de Bienestar Laboral para realizar capacitaciones de los protocolos de combate de plagas.

Atentamente,

Laura Leslie Lemus Lemus



Vo. Bo. Secretario



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Factura

LAURA LESLIE, LEMUS LEMUS
Nit Emisor: 24201618
LAURA LEMUS
17 AVENIDA REFUGIO DE LOURDES 25-00 A 3 zona 16, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6A AVENIDA A, 4-18, ZONA 1, ANEXO CASA
PRESIDENCIAL, CALLEJÓN DEL MANCHÉN, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A9DB4E32-268A-4451-B058-6EBA8E716F8E
Serie: A9DB4E32 Número de DTE: 646595665
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 15:52:43
Fecha y hora de certificación: 18-jun-2024 15:52:43

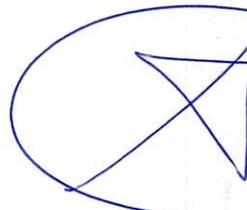
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio del año 2024, según contrato No. 010-029-2024, por veinte mil quetzales exactos. "CANCELADO".	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE LAURA LESLIE LEMUS LEMUS SERIE "A9DB4E32" No. 646595665 DE FECHA 30 DE JUNIO DEL AÑO 2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DURANTE EL PERÍODO COMPENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 010-029-2024, POR UN MONTO TOTAL DE VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS (Q 20,000.00).


Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 30 de junio de 2024

Señor Licenciado
IVÁN CARPIO ALFARO

**Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la
Presidencia de la República**

Su Despacho

Señor Secretario:

Atentamente me dirijo a usted para informar acerca de los servicios profesionales prestados y actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 30 de junio de 2024, según contrato No. 011-029-2024 en la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS- como detallo a continuación:

1. Realicé revisión y proporcioné asesoría para elaboración de la resolución que aprobará la Instancia de Probidad de la Secretaría denominada IPSAAS, instancia que será la responsable de la coordinación, aplicación, supervisión y evaluación de la implementación en la Secretaría del Código de Ética del Organismo Ejecutivo.
2. Realicé la revisión correspondiente en la presentación por parte del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y Financiera, a doce (12) planillas de gastos por adquisiciones de bienes y servicios en modalidad de baja cuantía y compra directa electrónica, las cuales, por los montos de cada una y de acuerdo al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Compras, fueron aprobadas por el Director de la Dirección Administrativa y Financiera, con el visto bueno del Subsecretario Administrativo, las cuales se detallan en el siguiente cuadro:

No.	Cantidad de adquisiciones.	Modalidad de Compra				Monto total de la planilla
		Baja Cuantía	Compra Directa	Cotización-Licitación	Otros por servicios	
1	5	5	-	-	-	Q. 30,726.27
2	148	55	93	-	-	Q. 283,011.75
3	77	32	45	-	-	Q. 124,055.50
4	22	22	-	-	-	Q. 125,529.81

5	10	10	-	-	-	Q. 81,679.47
6	34	16	18	-	-	Q. 72,123.19
7	18	16	2	-	-	Q. 29,524.40
8	6	6	-	-	-	Q. 57,278.93
9	46	18	28	-	-	Q. 85,968.30
10	1	1	-	-	-	Q. 5,750.00
11	16	16	-	-	-	Q. 73,969.74
12	81	53	28	-	-	Q. 119,019.71
Total de las planillas del período						Q.1,088,637.07

En cada una de las compras de las planillas presentadas, se adjuntó los documentos de soporte (cuando aplica) consistentes en Acta de Negociación, Pedido y Remesa con las firmas correspondientes en el formulario autorizado por la Contraloría General de Cuentas, y la(s) cotización(es) de los productos que solicitaron cuando aplica; documentos que son publicados en el sistema de GUATECOMPRAS en el tiempo establecido, por el Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y Financiera de la SAAS.

3. Proporcioné revisión a cinco (5) expedientes de términos de referencia para adquisiciones en modalidad de Compra Directa Electrónica, así: El número CDE 057-2024 para adquisición de Aceites, lubricantes y refrigerantes para abastecimiento de la bodega del taller de mecánica de la SAAS con NOG 23051620; número CDE 058-2024 para adquisición de Radio Transmisores para la Dirección de Seguridad de la SAAS con NOG 23057297; número CDE 066-2024 para compra de insumos de Limpieza para abastecimiento del Almacén de la Dirección Administrativa y Financiera -DAF-, con NOG 23266813; número CDE 069-2024 para compra de insumos de plásticos y desechables para abastecimiento del Almacén de la DAF para uso de la Dirección de Residencias, con NOG 23342129; y, número CDE 068-2024 para compra de insumos varios (limpieza, desinfectantes, limpia muebles, jabón tocador, limpiavidrios, quita grasas, otros) para abastecimiento del Almacén de la Dirección Administrativa y Financiera, y uso de la Dirección de Residencias y Subdirección de Mantenimiento y Servicios Generales, con NOG 23337478; los referidos eventos solamente para conocimiento del Despacho Superior, toda vez que fueron aprobados con el visto bueno de la Subsecretaría Administrativa.
4. Brindé asesoría y revisión en nueve (9) expedientes para la elaboración de igual número de resoluciones, que se elaboraron a fin de aprobar convocatorias externas para ocupar diversas plazas en la SAAS, previo a que éstas fueran firmadas en el Despacho Superior.

5. Llevé a cabo la lectura, análisis y recomendaciones a ciento treinta y dos (132) documentos administrativos previos a firma, visto bueno y/o emisión de instrucciones a las Subsecretarías o Departamentos de la SAAS, por parte del Secretario, así como de documentos que van a otras instituciones gubernamentales fuera de la Secretaría.



Lic. Rodolfo Armando Contreras Paniagua

Vo. Bo



Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Factura

RODOLFO ARMANDO, CONTRERAS PANIAGUA
Nit Emisor: 2011840
RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA
19 AVENIDA 19-90 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859
Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dirección comprador: 6AV. A 4-18 Z 1, ANEXO CASA PRESIDENCIAL,
CALLEJÓN MANCHÉN, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8DC7C15B-AB7D-4A8F-A746-4A2A55E2040F
Serie: 8DC7C15B Número de DTE: 2877115023
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 16:17:50
Fecha y hora de certificación: 17-jun-2024 16:17:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General prestados a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República durante el período comprendido del 01 al 30 de junio del año 2024, según contrato No.011-029-2024, por veinte mil quetzales. "CANCELADO".	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LINEA -FEL- DE **RODOLFO ARMANDO CONTRERAS PANIAGUA**, SERIE "8DC7C15B", NUMERO **2877115023** DE FECHA **30 DE JUNIO DEL AÑO 2024**, POR **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO **DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2024**, SEGÚN CONTRATO No.**011-029-2024**, POR UN MONTO TOTAL DE **VEINTE MIL QUETZALES (Q.20,000.00)**.

Lic. Iván Carpio Alfaro
Secretario
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE
SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"