

Guatemala, 31 de marzo del año 2,020

Señor
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad
Su Despacho

Señor Secretario:

Yo **SERGIO RAUL GIL MOTA**, de sesenta y cuatro (64) años de edad, casado, Masajista Quiropráctico, no vidente, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación (DPI), con Código Único de Identificación (CUI) número Un mil novecientos noventa y ocho espacio cincuenta y nueve mil ochocientos ochenta y cuatro espacio cero ciento uno (1998 59884 0101), extendido por el Registro Nacional de Personas (RENAP), tengo el honor de dirigirme a usted para presentar informe mensual de los servicios técnicos, según contrato No.002-029-2020, prestados durante el período comprendido del 01 al 31 de marzo del año 2,020, como detallo a continuación:

- a) Diagnostiqué en pacientes dolencias en vértebras a nivel cervical y a nivel dorsal, los cuales presentan presión en el cuello, por malas posturas al dormir, al momento de estar en frente de la computadora, para la mejora de dichas molestias se realizaron a los pacientes trabajo quiropráctico a nivel dorsal cervical.
- b) Sugerí la implementación de actividades físicas tendientes a mejorar la salud a los trabajadores de la SAAS que asistieron a consulta.
- c) Brindé consultoría y tratamiento como Masajista Quiropráctico, en la clínica médica de la SAAS, brindando el servicio a 21 colaboradores, presentando dolencias por esfuerzo, quienes laboran en las áreas de Seguridad y Administrativa de la Secretaría.

Por ser no vidente el señor Gil Mota, el presente informe es elaborado y asistido en su auxilio por la señorita Nora Sucely Gil Morales, hija del señor Gil Mota, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación (DPI 2194 29057 0101); el cual le es leído al señor Sergio Raul Gil Mota, quien enterado del contenido del mismo y de los efectos legales del presente informe, deja impresa la huella digital de su pulgar de su mano derecha, y firma en su auxilio la Señorita Nora Sucely Gil Morales.



Sergio Raul Gil Mota

Nora Sucely Gil Morales

LIQUIDA, VENTA, CREDITO, VOUCHER, etc.
INSTITUTO DE BIENESTAR LABORAL
CARECO DE LOS RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Asuntos
Administrativos y de Seguridad
Presidencia de la República



VERónica OSBERTO MONTÓN QUINONES
SUBDIRECTORA DE RR.HH.
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



INGENIERO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN
ANTONIO CASTILLO ALVARADO
SECRETARIO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

SERGIO RAUL GIL MOTA

SERGIO RAUL GIL MOTA
33 Avenida 11-00 Apto. 14 Zona 21
Justo Rufino Barrios
Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "B"

Nº 00301

DIA	MES	AÑO
31	Marzo	2020

NIT.: 32680554

NOMBRE: SAAS
DIRECCION: 1ra. Av. "A" 4-18 Zona 1 Callejón Manchri Ciudad NIT.: 2371485-9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por los servicios técnicos prestados a la SAAS, durante el periodo del 1 al 31 de marzo de 2020, según Contrato 002-029-2020.	6,000.00
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS: Seis mil quetzales exactos. —		TOTAL Q. 6,000.00

CIMA IMPRESOS • NIT.: 728732-1 • 5844-1978 • 100 Fac. de Pequeño Contribuyente Serie "B" Del 301 al 400 ORIGINAL: CLIENTE
Autorizado Según Resolución No. 2020-1-61-1329445 de fecha 05/03/2020 Vigentes hasta 04/09/2020 DUPLICADO: CONTABILIDAD

FACTURA DE: SERGIO RAUL GIL MOTA SERIE "B" No. 00301 DE FECHA 31 DE MARZO DEL AÑO 2020, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA SAAS, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2020, SEGÚN CONTRATO No. 002-029-2020, POR SEIS MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 6,000.00).

Licda. Vivian Ovello Alvarado
JEFE DE BIENESTAR LABORAL
SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Vivian Ovello Alvarado

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SAAS
WELNER OSBERTO MONZON QUIROGA
SUBDIRECTOR DE RR.HH.
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD
W. Monzon Quiroga

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SAAS
CNEL. Y LIC. HÉCTOR FRANCISCO
ANTONIO CASTILLO ALVARADO
SECRETARIO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
H. Castillo Alvarado

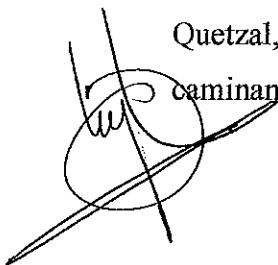
Guatemala 31 de marzo de 2020

Señor Coronel y Licenciado
Hector Francisco Antonio Castillo Alvarado.
Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad.
Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar el informe de los Servicios Profesionales prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 31 de marzo de 2020, según contrato No. 007-029-2020 como detallo a continuación:

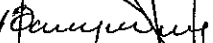
- a) Brindé Asesoría Profesional a la Subdirección de Mantenimiento y Servicios Generales sobre la reestructuración, organización y funciones de la Subdirección, para optimizar recursos en el cumplimiento de las actividades asignadas.
- b) Proporcioné Asesoría y recomendaciones en la programación y asignación de medios de transporte requerido para las actividades del Señor Presidente de la República en la ciudad de Guatemala y en el interior de la República.
- c) Analicé y emití opinión sobre acciones para la renovación del seguro de vehículos al servicio de la Secretaría y para el seguro de responsabilidad civil de la gasolinera de la Institución.
- d) Proporcioné Asesoría Profesional para la programación, coordinación y documentación correspondiente, en las actividades de reparación y mantenimiento de vehículos al servicio de la SAAS.
- e) Analicé y emití opinión acerca de las modificaciones a los diseños presentados para futuros trabajos de mantenimiento de edificios siguientes: Área de lavandería de la Academia SAAS, caminamiento peatonal en Bungalow Presidencial de Puerto Quetzal, diseño de ubicación de sensores para mejorar la iluminación en caminamientos del interior de Casa Presidencial.



- f) Asesoré profesionalmente a la Subdirección de Mantenimiento y Servicios Generales, en la administración y control de los combustibles destinados a la movilidad automotriz de ésta Secretaría.

Guatemala, 31 de marzo de 2020

Respetuosamente



Benigno Noé Cruz Cárdenas



EL Y LIC. HÉCTOR FRANCISCO
ANTONIO CASTILLO ALVARADO
SECRETARIO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Factura

BENIGNO NOE, CRUZ CARDENAS
 Nit Emisor: 1705885
BENIGNO NOE CRUZ CARDENAS
 5 AVENIDA 10-59 zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 23714859
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
 SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DD048BD9-EDBE-47EE-85A2-879D6915E72B
 Serie: DD048BD9 Número de DTE: 3770370030
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-mar-2020 03:26:42
 Fecha y hora de certificación: 06-mar-2020 03:26:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados a la SAAS durante el periodo comprendido del 01 al 31 de Marzo del año 2020, según contrato No. 007-029-2020. Por la cantidad de quince mil seiscientos quetzales exactos. CANCELADO.	15,600.00	0.00	15,600.00	IVA 1,671.43
TOTALES:					0.00	15,600.00	IVA 1,671.43

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature and scribbles over the table area]



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA –FEL- DE BENIGNO NOE CRUZ CARDENAS SERIE: DD048BD9, No. 3770370030, DE FECHA 31 DE MARZO DE 2020, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA SAAS, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2020, SEGÚN CONTRATO No. 007-029-2020, POR UN MONTO TOTAL DE QUINCE MIL SEISCIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q. 15,600.00).

[Handwritten signature]
ING. Y. LIC. HECTOR FRANCISCO ANTONIO CASTILLO ALVARADO
 SECRETARIO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licenciado

Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad
Su Despacho

Señor Secretario:

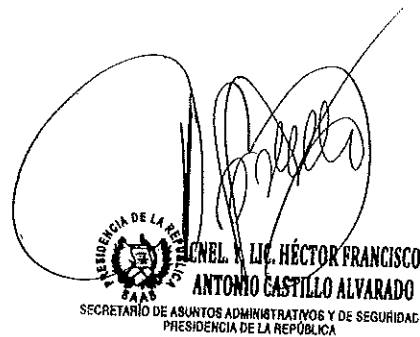
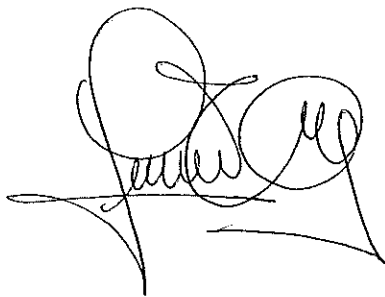
Atentamente me dirijo a usted para informar acerca de los servicios profesionales prestados y las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo de 2020, según contrato No. 010-029-2020 como detallo a continuación:

1. Asesoré y presenté recomendaciones al Secretario para la conformación del expediente de solicitud de transferencia presupuestaria para el pago de indemnización al personal que causó baja, a efecto de que cumpla con los dictámenes de presupuesto, auditoría interna, planificación y asuntos jurídicos.
2. Acompañé y asesoré al Secretario para la modificación del contrato de telefonía fija y móvil con la entidad Comunicaciones Celulares, S.A., para lograr una reducción del gasto.
3. Revisé y presenté recomendaciones al Secretario para la consolidación del convenio de cooperación por la donación del elevador instalado en casa presidencial.
4. Analicé, revisé y presenté recomendaciones para la actualización de la página web de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad, para ajustarse al cumplimiento del artículo 10 y 11 de la Ley de Acceso a la Información Pública.
5. Verifiqué y asesoré al Secretario en el diagnóstico de recursos informáticos disponibles en tema de licencias de Office y Windows que actualmente posee la Vicepresidencia de la República de Guatemala y recomendé solicitar el apoyo tecnológico, para reducir gasto.
6. Acompañé y asesoré al Secretario en la reunión con el periodista Sony Figueroa y personal de Secretaría de comunicación social, con relación a su solicitud de información pública acerca del elevador instalado en casa presidencial.
7. Analicé los informes de auditoría presentados por la Unidad de Auditoría de la SAAS, y presenté mis recomendaciones al despacho para coordinar verificaciones de procedimientos y manuales existentes, en el área administrativa financiera de la Secretaría.
8. Acompañé y asesoré al Secretario en la evaluación del procedimiento para conformar expedientes de procesos de compra, para que cumplan con los principios de probidad.
9. Revisé y asesoré al Secretario para la elaboración del Acuerdo de creación de la unidad de género, en cumplimiento del Acuerdo Gubernativo 260-2013 del 27 de junio de 2013.
10. Revisé y asesoré al Secretario para la elaboración del Acuerdo en el cual la Unidad de Acceso a la Información Pública ya no forma parte de la Dirección de Asuntos Internos, sino más bien recibe el acompañamiento técnico legal de la Dirección de Asesoría Jurídica.



11. Verifiqué y asesoré al Secretario en la solicitud de reordenamiento del presupuesto actual de la institución, para verificar el cumplimiento en el pago de indemnizaciones y procurar la conformación técnica de los expedientes de transferencias presupuestarias relacionadas.
12. Asesoré y elaboré recomendaciones al Secretario para el control interno de vacaciones y permisos otorgados al personal, en cumplimiento del reglamento interno vigente.
13. Acompañé y asesoré en la revisión de documentos administrativos remitidos al Despacho para el cumplimiento de requerimientos hechos por el Ministerio Público y la Contraloría General de Cuentas.
14. Revisé, asesoré e hice mis recomendaciones a proyecto de contrato para la adquisición de la planta IP.
15. Asesoré y elaboré recomendaciones al Secretario para la capacitación del personal en cuanto al manejo de la información solicitada por la Unidad de Acceso a la Información Pública, en el Instituto Nacional de Administración Pública -INAP-
16. Acompañé al Señor Secretario en reuniones relacionadas a gestiones administrativas internas de la institución así como en relacionada a la visita oficial a Huehuetenango.
17. Asesoré al Secretario para el cambio en el procedimiento de ingreso del personal, tomando en cuenta las recomendaciones emitidas por el Gobierno central debido a la Pandemia, por lo que se recomendó el marcaje a través del código QR de los gafetes del personal.

Deferentemente;



**SEÑOR LIC. HÉCTOR FRANCISCO
ANTONIO CASTILLO ALVARADO**
SECRETARIO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Factura

LESLY CAROLINA, TAYES GRIJALVA DE MONTENEGRO

Nit Emisor: 12126012

LESLY CAROLINA TAYES GRIJALVA

22 AVENIDA 2-23 10 DE MAYO, zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 23714859

Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4D3E0F1C-812C-40CC-ACD3-FC0527647C74

Serie: 4D3E0F1C Número de DTE: 2167161036

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2020 04:12:27

Fecha y hora de certificación: 16-mar-2020 04:12:27 SEGURIDAD DE

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a la SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA durante el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo de 2020, según contrato No. 010-029-2020, por Veinticinco mil quetzales exactos. -CANCELADO-	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.57
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.57

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA -FEL- DE LESLY CAROLINA TAYES GRIJALVA DE MONTENEGRO SERIE 757E4509 No. 2167161036 DE FECHA 31 DE MARZO DEL AÑO 2020, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA SAAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 29 DE MARZO DE 2020. SEGÚN CONTRATO No. 010-029-2020, POR UN MONTO TOTAL DE VEINTICINCO MIL QUETZALES EXACTOS (Q25,000.00).

SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
CENEL Y, LIC. HECTOR FRANCISCO
ANTONIO CASTILLO ALVARADO

Guatemala, 31 de marzo del 2020

Licenciado
Héctor Francisco Antonio Castillo Alvarado
Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad
SAAS
Su Despacho

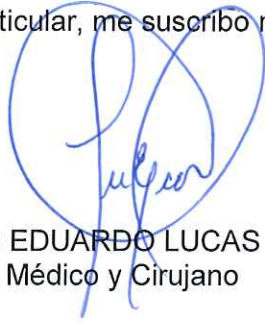
Señor Secretario:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar el Informe de los Servicios Profesionales prestados y las actividades realizadas durante el período comprendido del 13 al 31 de marzo del año 2020, según contrato No. 013-029-2020 como detalle a continuación:

1. Brindé asesoría al Señor Presidente de la República en la revisión de la prescripción de los medicamentos que tiene para mantener un estado de salud apropiado.
2. Se brindó servicio de atención médica de emergencia al Señor Jefe de Comitiva Presidencial, en relación a una hemorragia conjuntival del ojo izquierdo, recomendándole el medicamento necesario para tal efecto.
3. Analicé y recomendé tratamiento médico al personal de la SAAS que presente cuadro de infecciones respiratorias y el nivel de prevención con que se debe consumir.
4. Se coordinó con el personal de clínica médica de la SAAS, la metodología de diagnóstico, prevención y control de las enfermedades virales y en especial la pandemia de coronavirus COVID-19.
5. Recomendé al Señor Secretario de la SAAS la implementación de ingesta de una buena hidratación que incluya cítricos y Alimentación nutritiva, para todo el personal de la SAAS, a efecto de mantenerse en condiciones saludables.

6. Recomendé la gestión de alcohol en gel y la implementación del uso prolongado para el personal administrativo que labora en la SAAS y en Casa Presidencial.
7. Recomendé al Señor Secretario de la SAAS, implementar medidas preventivas con el personal de la SAAS, adquiriendo termómetros digitales infrarrojos, para la entrada de Casa Presidencial y la entrada al personal de la SAAS.

Sin Otro particular, me suscribo respetuosamente,



LUDWIG EDUARDO LUCAS MUÑOZ
Médico y Cirujano

Vo. Bo.



 **CNEL. Y. LIC. HÉCTOR FRANCISCO ANTONIO CASTILLO ALVARADO**
SECRETARIO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Señor Secretario SAAS

Factura Pequeño Contribuyente

LUDWIG EDUARDO, LUCAS MUÑOZ
 NIT Emisor: 4888103
 LUDWIG EDUARDO LUCAS MUÑOZ
 3A. AVENIDA Y 5TA. CALLE ESQUINA, EDIFICIO LOLITA San Lucas
 Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 23714859
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
 SEGURIDAD DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3D0915AF-D998-47C1-8ADD-38B0EC0FAE47
 Serie: 3D0915AF Número de DTE: 3650635713
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2020 04:15:25
 Fecha y hora de certificación: 26-mar-2020 04:15:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA SAAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 13 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2020, SEGUN CONTRATO No. 013-029-2020, EN LETRAS: CATORCE MIL NOVENTA Y SEIS CON 77/100, CANCELADO	14,096.77	0.00	14,096.77	
TOTALES:					0.00	14,096.77	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



FACTURA ELECTRÓNICA EN LÍNEA –FEL- DE **LUDWIG EDUARDO LUCAS MUÑOZ** SERIE 3D0915AF No. 3650635713, DE FECHA 31 DE MARZO DE 2020, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA SAAS, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 13 AL 31 DE MARZO DE 2020, SEGÚN CONTRATO No. 013-029-2020, POR UN MONTO TOTAL DE CATORCE MIL NOVENTA Y SEIS QUETZALES CON SETENTA Y SIETE CENTAVOS. (Q. 14,096.77).

CNEL. Y LIC. HÉCTOR FRANCISCO
ANTONIO CASTILLO ALVARADO
 SECRETARIO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SEGURIDAD
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA